

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.5 DI ORISTANO**

allegato alla delibera del Direttore Generale n. 475 del 16/12/2022

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MEDICHE PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA PROMOZIONE DELLA SALUTE – CENTRO SCREENING ONCOLOGICI DELLA ASL N°5 DI ORISTANO – PROGETTO “SUPPORTO PER IL CONSOLIDAMENTO DEI PROGRAMMI ORGANIZZATI DI SCREENING ONCOLOGICI 2023”**

In esecuzione della delibera succitata è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'acquisizione di un professionista cui conferire un incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., per prestazioni mediche da espletarsi presso la S.C. Promozione della salute – Centro screening oncologici della ASL di Oristano.

**OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO :**

**Prestazioni :** supporto al referente ASL del Programma del PRP 2020 / 2025 – PL 13 per la realizzazione delle seguenti attività :

1. predisposizione del documento di pianificazione/programmazione delle attività 2023 secondo quanto previsto nel PRP 2020 / 2025 P.L. 13 distintamente per screening oncologico mammella, cervice uterina, colon retto, comprensivo per ciascuna linea di intervento almeno di : analisi storica e criticità, modalità operative e soluzioni migliorative, cronoprogrammi di attività, definizione di interfacce operative e collaborazioni, previsioni di risorse ed eventuali costi in coerenza con gli obiettivi di budget assegnati dalla RAS/ASL/Dipartimento, risultati attesi;
2. coordinamento per l'attuazione del piano/programma 2023 da parte dei soggetti interessati, secondo il cronoprogramma stabilito, interfacciandosi con la Direzione della Struttura Promozione Salute ed i professionisti dell'Area Ospedaliera e Distrettuale coinvolti nei percorsi di screening organizzato, che dovranno promuovere l'appropriata applicazione dei protocolli clinici ed il rispetto degli standard di qualità dei percorsi;
3. monitoraggio del piano/programma e adozione di eventuali azioni correttive;
4. rendicontazione.

**Durata e Sede dell'incarico :** l'incarico avrà una durata di sei mesi con decorrenza dal 01 gennaio 2023 e

scadenza al 30/06/2023, presso la sede del Centro Screening ubicato in Oristano, via Carducci n.41 e/o nelle altre sedi territoriali della Struttura.

**Modalità di svolgimento dell'incarico** : per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Centro Screening e, all'occorrenza, presso le altre sedi coinvolte, attraverso accessi settimanali non inferiori a 4 (quattro), per un impegno orario totale non inferiore alle .36 (trentasei) ore settimanali.

**Corrispettivo** : Per le finalità del presente contratto, il compenso orario professionale, onnicomprensivo, viene stabilito in € 60,00 euro (diconsi euri sessanta/00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali ed al lordo dell'IVA se dovuta.

Nessun altro onere o spesa aggiuntiva è posto a carico dell' ASL di Oristano in aggiunta a quanto stabilito dal presente contratto.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

**Requisiti di ammissibilità :**

1. Laurea in medicina e chirurgia (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione);
2. Abilitazione all'esercizio professionale;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

**Requisiti preferenziali** : specializzazione nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva o equipollenti e/o affini, comprovata esperienza pluriennale maturata nei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica / Promozione della Salute delle ASL, adeguate esperienze e/o conoscenze epidemiologiche e statistiche, adeguata conoscenza ed esperienza sull'utilizzo dei programmi ed applicazioni informatiche più diffuse, esperienze documentate in materia di gestione dei flussi informativi epidemiologici sanitari e rapporti con Enti / Istituzioni sanitarie.

**Requisiti generali di ammissione per la presentazione della domanda che dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo il format allegato:**

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni e disposizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994 e all' art. 7 della L. n. 97/2013;
2. Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere all'impiego pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. Non avere riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
4. Non essere cessata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n.5 di Oristano rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190
6. Non essere dipendente delle strutture sanitarie del SSR;

**TUTTI I REQUISITI - GENERALI E SPECIFICI - DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della Partita IVA che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

In caso di impossibilità di reperire medici l'incarico potrà essere conferito anche a soggetti in quiescenza in possesso dei requisiti preferenziali previsti dal Bando, *in armonia con quanto stabilito D.L. 21 giugno 2022 n.73, convertito con modificazioni dalla L.4 agosto 2022 n.122, che ha disposto (con art. 36, comma 4-bis) che l'applicazione delle disposizioni dell'art. 2-bis, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020 n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n.27 è prorogata fino al 31 dicembre 2023.*

**Incompatibilità:** tutte le situazioni in cui possa insorgere un conflitto di interesse, ancorché potenziale, con la ASL n.5 di Oristano, in relazione all'attività da svolgere a seguito di incarico di collaborazione esterna.

Si fa presente che in nessun caso il professionista dovrà superare un impegno professionale oltre le 48 ore settimanali fra le attività svolte per l'incarico in parola e le altre attività con esso compatibili.

\*\*\*\*\*

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione :**

La domanda di disponibilità, redatta in lingua italiana, così come tutta la documentazione presentata, mediante l'utilizzo del format allegato al presente avviso, compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, con allegati copia di valido documento identità e codice fiscale, *curriculum vitae* professionale aggiornato, debitamente sottoscritta e datata, contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, deve pervenire alla PEC [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it) , con le seguenti modalità:

La domanda ed i relativi allegati devono essere inseriti in UNICO file, in formato PDF, denominato AVVISIO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MEDICHE PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA PROMOZIONE DELLA SALUTE – CENTRO SCREENING ONCOLOGICI DELLA ASL N°5 DI ORISTANO – PROGETTO “SUPPORTO PER IL CONSOLIDAMENTO DEI PROGRAMMI ORGANIZZATI DI SCREENING ONCOLOGICI 2023” - *Cognome.Nome*”, preventivamente firmati digitalmente (PADES) o con firma autografa, ed inoltrati a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it).

Le domande dovranno pervenire sulla PEC entro il **27 Dicembre 2022**;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Modalità di selezione :**

L'ufficio competente procederà alla raccolta delle domande di partecipazione pervenute, e le trasmetterà alla Commissione incaricata della selezione composta dal Direttore Sanitario della ASL n.5 di Oristano, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Zona Centro e da un Dirigente Medico del medesimo dipartimento;

La Commissione effettuerà le necessarie verifiche in ordine all'ammissione delle stesse, sulla base del rispetto dei criteri generali e specifici di ammissione.

La Commissione effettuerà la procedura comparativa sulla base della documentazione prodotta tenendo conto in particolare:

- ◆ Attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- ◆ Esperienza maturata in strutture del SSN inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- ◆ Altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti;

Qualora lo ritenga opportuno, la Commissione ha la facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno 10 giorni sulla PEC indicata nella domanda. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali, nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it).

La ASL n.5 di Oristano declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

#### **Conferimento dell'incarico :**

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, nè attribuzione di funzione dirigenziali nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n.39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà, a proprie spese, alle necessarie coperture assicurative, sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale responsabilità civile verso terzi.

Il suddetto incarico sarà svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, nè di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia, ovvero di sostituzione del collaboratore, la Commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

La ASL n.5 di Oristano si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva altresì la possibilità per questa ASL di non dar corso all'attribuzione dell'incarico senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

#### **Trattamento dei dati personali :**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda ASL n.5 di Oristano.

#### **Disposizioni varie :**

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. La ASL n.5 di Oristano si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito WEB Aziendale. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito WEB Aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL – Ufficio della Sc Giuridico Amministrativo (Istruente Alessandra Pistuddi tel.0783-317819) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale con riferimento al presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la S.C. Servizio Giuridico Amministrativo - al seguente indirizzo di posta elettronica aziendale: [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it), oppure consultando il sito internet dell'Azienda Asl n.5 di Oristano : [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it) - **Albo pretorio** - sezione **Avvisi e Comunicazioni**.

**Il Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano**  
Dott. Angelo Maria Serusi