

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 DI ORISTANO**  
N° 15 DEL 17/01/2023

Proposta n° PDEL/2023 N. 15 del 11/01/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale**  
Dott. Angelo Maria Serusi

**OGGETTO: concessione permessi retribuiti per diritto allo studio anno solare 2023.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>                  | <b>Soggetto</b>  | <b>Firma Digitale</b> |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| Istruttore                    | Pierangela Ciulu |                       |
| Responsabile del procedimento |                  |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n° 5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

### **VISTE :**

- la Deliberazione n.36/47 del 31 agosto 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il Piano Preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;

- la Deliberazione n.46/28 del 25 novembre 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano individuando la sede legale in Oristano, via Carducci n.35;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASSL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale ATS nn° 11 del 18/01/2017 e 22 del 6/02/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**PREMESSO** che in data 23 novembre 2023 veniva pubblicato un avviso, rivolto al personale dipendente del comparto, per la concessione dei permessi per diritto allo studio, previsti dall’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, per l’anno solare 2023;

**RICHIAMATO** l’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente i permessi per diritto allo studio;

**DATO ATTO** che i permessi, nella misura massima di 150 ore, spettano per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del comma 2 dell’art. 62 già richiamato, i permessi spettano anche ai lavoratori a tempo determinato con contratto di durata superiore ai sei mesi continuativi, nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale, nell’anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;

**PRESO ATTO** inoltre che, ai sensi del comma 12, al personale iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, i permessi spettano in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;

**VISTO** l’art. 75 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente il trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, e in particolare il comma 9, in cui è previsto che alle assenze dal servizio del suddetto personale si applichi il criterio della proporzionalità;

**VISTE** le indicazioni operative e le risposte ai quesiti formulate dall'ARAN in materia di permessi per diritto allo studio, con particolare riferimento alla concessione dei permessi per dottorato di ricerca, per tirocinio pratico e per la frequenza di corsi di studio telematici;

**PRESO ATTO** che nei termini previsti dall'avviso hanno presentato domanda per l'ammissione a fruire dei permessi n. 16 dipendenti;

**ESAMINATE** le richieste presentate dai dipendenti al fine di accertare la sussistenza di tutte le condizioni previste dall'art. 62 del CCNL più volte citato e rilevato che tutti i richiedenti possono essere ammessi a fruire dei permessi;

**DATO ATTO** che, poichè il numero delle domande pervenute è inferiore al 3% del personale in servizio al 1 gennaio 2023, tutti i dipendenti in possesso dei requisiti possono essere ammessi a fruire dei permessi, senza necessita di stabilire alcun ordine di priorità;

**CONSIDERATO** che, poiché i permessi sono concessi per anno solare, risultano esclusi dal beneficio i dipendenti che si iscrivono ai corsi durante l'anno di riferimento e quelli già iscritti che vengono assunti nell'anno di riferimento;

**RITENUTO** pertanto opportuno stabilire che, in presenza delle circostanze considerate, potranno essere accolte le domande eventualmente presentate nel corso dell'anno, entro il limite massimo del 3% del personale stabilito dal CCNL vigente, per la concessione dei permessi nella misura massima riproporzionata rispetto alla data di presentazione dell'istanza e al periodo di servizio;

**VISTE** le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14 dicembre 2020 in relazione alla fruizione dei permessi in parola per la frequenza di corsi telematici;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

| ACQUISITI I PARERI                               |                                     |                                                     |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| DIRETTORE SANITARIO<br>Dott. Antonio Maria Pinna |                                     | DIRETTORE AMMINISTRATIVO<br>Dott.ssa Rosalba Muscas |                                     |
| FAVOREVOLE                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO                                        | <input type="checkbox"/>            | CONTRARIO                                           | <input type="checkbox"/>            |
| NON NECESSARIO                                   | <input type="checkbox"/>            | NON NECESSARIO                                      | <input type="checkbox"/>            |

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

1. **DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per l'anno 2023, i dipendenti elencati nell'allegato "1" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO:**
  - che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, nella misura massima individuale di 150 ore che, per il personale a tempo parziale, a tempo determinato o iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, è riproporzionata nel numero di ore indicato a fianco di ciascun nominativo.
  - che per il personale a tempo determinato, il numero delle ore di permesso dovrà essere ricalcolato, in proporzione alla durata temporale del rapporto di lavoro nell'anno solare 2023, qualora il termine del contratto individuale di lavoro venisse prorogato oltre la scadenza prevista alla data di adozione della presente deliberazione.
  - che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie.
  - che per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.
3. **DI STABILIRE** che potranno essere accolte le domande eventualmente presentate nel corso dell'anno 2023 da dipendenti che si iscrivono ai corsi durante l'anno e quelli che, pur risultando già iscritti, vengono assunti nel corso dello stesso anno, fino al raggiungimento del limite massimo del 3% del personale stabilito dal CCNL vigente, per la concessione dei permessi in misura riproporzionata rispetto alla data di presentazione dell'istanza e al periodo di servizio;
4. **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi ai dipendenti interessati e ai Direttori delle relative strutture di assegnazione.
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Giuridico Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE ASL 5 DI ORISTANO**

Dott. Angelo Maria Serusi

**ATTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

prospetto relativo ai dipendenti ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, anno 2023.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 17/01/2023 al 01/02/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Giuridico Amministrativo ASL 5 di Oristano  
o suo DELEGATO \_\_\_\_\_