

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Integrazione ospedale-territorio, a supporto della Direzione Strategica della ASL n. 5 di Oristano, a tempo determinato ed esclusivo, di durata triennale, rinnovabile, ex art.15 septies, comma 1, del D.Lgs. n.502/1992 es.m.i.**

In esecuzione della Deliberazione n. 52 del 10/02/2023 la ASL n. 5 di Oristano informa che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Integrazione ospedale-territorio, a supporto della Direzione Strategica aziendale, a tempo determinato ed esclusivo, di durata triennale, rinnovabile, riservato a personale della Dirigenza Medica di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbia svolto attività in organismi ed enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali ovvero con esperienza professionale almeno quindicennale anche in ruoli direzionali nell'ambito delle Aziende/Enti del SSN e che non godano del trattamento di quiescenza, ai sensi dell'art.15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.ii.mm..

Per le procedure e le modalità di svolgimento troveranno applicazione le disposizioni previste dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i." adottato con Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 1311 del 27.12.2017 e recapito dalla scrivente Azienda..

### **Art.1 - Caratteristiche dell'incarico**

L'ufficio per l'integrazione ospedale-territorio è finalizzato a garantire – attraverso l'implementazione delle attività di programmazione, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi territoriali sociali e socio-sanitari – le funzioni di raccordo tra le due macro aree aziendali, sia in termini di verifica di una coerente offerta di servizi sanitari in rapporto ai reali bisogni degli utenti, che in termini di proposte tese a svilupparne i contenuti.

Nelle more della completa attivazione degli assetti organizzativi previsti dall'Atto Aziendale, risulta strategico per l'Azienda l'implementazione delle funzioni di integrazione sopra richiamate, attraverso il consolidamento, in termini organizzativi e funzionali, dell'Ufficio Integrazione ospedale-territorio, nell'ambito del quale si ritiene, in particolare, di ricondurre il coordinamento funzionale delle attività distrettuali, al fine di garantire, in una logica di continuo rafforzamento della sinergia con le altre strutture territoriali e con quelle ospedaliere, l'uniformità dei processi gestionali.

All'Ufficio saranno assegnate risorse umane e strumentali dedicate per l'espletamento delle funzioni sopra richiamate

### **Art.2 - Oggetto dell'incarico**

All'Ufficio Integrazione ospedale-territorio, in staff alla Direzione strategica della ASL n. 5 di Oristano, sono attribuite le seguenti funzioni:

- implementare lo sviluppo e il coordinamento delle attività sanitarie e socio sanitarie, nell'ottica di una maggiore integrazione dei servizi offerti su base territoriale e ospedaliera;
- concorrere con la Direzione Generale ai processi di pianificazione e programmazione in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi di budget;
- definire e implementare un modello di relazione con gli Enti Locali sia in forma singola che collegiale nel rispetto delle prerogative assegnate a questi ultimi dalla attuale normativa;
- predisporre e gestire la mappatura delle risorse territoriali al fine di individuare un sistema di relazioni interne tra strutture, servizi e professionisti, che concorrono all'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie;

- coordinare funzionalmente le attività distrettuali al fine di garantire, in una logica di rafforzamento della sinergia con le altre strutture territoriali e con quelle ospedaliere, l'uniformità dei processi gestionali;
- collaborare con la Direzione Strategica nella determinazione delle politiche aziendali finalizzate all'erogazione delle prestazioni sociali e sociosanitarie, all'appropriatezza delle stesse, alla qualità dei servizi e dell'accesso alle prestazioni;
- formulare proposte al Direttore Generale sulle materie di propria competenza.

### **Art.3 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ASL n. 5 di Oristano prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) assenza di condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- 7) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 8) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli altri paesi UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 9) possesso di una specializzazione di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i., comprensiva delle equipollenze;
- 10) non essere titolare di trattamento di quiescenza;
- 11) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, relativa ad attività svolta in organismi ed enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali ovvero con esperienza professionale almeno quindicennale anche in ruoli direzionali nell'ambito delle Aziende/Enti del SSN.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il servizio prestato in forza di contratto di

lavoro a tempo determinato è equiparato a quello prestato in forza di contratto a tempo indeterminato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

L'assunzione presso le pubbliche amministrazioni è soggetta ai limiti di età indicati dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal relativo trattamento sul lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge:

il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove previste dal presente avviso.

#### **Art.4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (utilizzando preferibilmente lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale **dell'ASL n. 5 di Oristano** e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 6. Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporaneo/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti; assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
7. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
8. di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione:
  - per persistente insufficiente rendimento;
  - per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.;
9. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati al precedente art. 3;

10. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. di non godere del trattamento di quiescenza;
12. l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
13. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, relativamente alle disposizioni compatibili con tale Regolamento, del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

### **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.

Ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R. i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.

Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea e della specializzazione richiesta, l'esperienza professionale maturata e la provata competenza richiesta per la partecipazione al presente avviso di selezione;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia conforme);

- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

La domanda per la partecipazione all'avviso, datata e debitamente sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASL n. 5 di Oristano** - Via Carducci, 35 CAP 09170–Oristano – indicando nell'oggetto della PEC o nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Integrazione ospedale-territorio, a supporto della Direzione Strategica della ASL n. 5 di Oristano, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D. Lgs.n.502/1992 e ss.mm.ii.”*.

Le domande potranno essere inoltrate, alternativamente:

- a mezzo PEC;
- a mezzo raccomandata AR;
- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'ASL n. 5 di Oristano

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, qualunque sia il mezzo di inoltro/consegna prescelto tra quelli sopra indicati, entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.asl5oristano.it> alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

Qualora il giorno di scadenza sia di sabato o festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale.

La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in Via Carducci, 35 CAP - 09170, Oristano, in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **protocollo@asl5oristano.it** e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf e possibilmente in un unico allegato. La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

## **Art.7 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale, delle competenze richieste e conferimento dell'incarico**

I prescritti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità prescritte per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Come stabilito dal Regolamento sul conferimento degli incarichi ex art. 15 septies del D.Lgs 502/1992, l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione individuata nella composizione dal Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano.

L'eventuale esclusione per inammissibilità della domanda presentata o per irricevibilità della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Con le stesse modalità saranno comunicati dalla Commissione, ai candidati idonei, la data e il luogo previsti per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi è, altresì, pubblicato nell'apposita sezione del sito web ASL n. 5 Oristano.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione prende atto delle caratteristiche del Dirigente da individuare, come stabilito nel presente avviso di pubblica selezione; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire.

Gli ambiti di valutazione sono stabiliti:

- dalla valutazione del curriculum professionale;
- da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento alle caratteristiche ed all'oggetto dell'incarico da svolgere di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione alle competenze richieste e alle funzioni da svolgere, adeguatamente motivato in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'ASL n. 5 di Oristano per l'individuazione e la nomina del **Responsabile dell'Ufficio Integrazione ospedale-territorio**, a supporto della Direzione Strategica della ASL n. 5 di Oristano.

Il suddetto incarico sarà conferito previa informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area contrattuale di riferimento.

Al conferimento dello stesso consegue il congelamento di un corrispondente posto vacante nella dotazione organica.

## **Art.8. - Trattamento economico e giuridico**

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico avrà la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, dalla data indicata nel contratto individuale.

Il trattamento economico annuo lordo relativo allo svolgimento dell'incarico è quantificato in euro 82.879,42; all'incaricato è, altresì, riconosciuto un compenso ulteriore in ragione del conseguimento degli obiettivi assegnati annualmente dalla Direzione Generale della ASL stessa, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale, come sopra descritto, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato ed esclusivo.

Nel contratto individuale di lavoro verranno altresì stabiliti l'orario di lavoro, la sede di lavoro e i criteri di valutazione dell'incarico.

Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

### **Art.9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili della procedura di valutazione saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti all'espletamento della relativa procedura, ai sensi del D.Lgs 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 535 del 18.04.2018.

### **Art. 10 – Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.

La ASL n. 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza, da parte dei candidati, del presente avviso e delle norme di legge e disposizioni inerenti la partecipazione alle selezioni per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Gli interessati potranno prendere visione del presente avviso, sul sito <https://www.asl5oristano.it> alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Angelo Serusi)