

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA  
SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO**

## **Articolo 1- *Scopo e Campo di Applicazione***

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Logo e concessione del Patrocinio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano

Per “**Logo**” si intende “la scritta che solitamente rappresenta un prodotto, un servizio, un'azienda o un'organizzazione. Tipicamente è costituito da un simbolo o da una versione o rappresentazione grafica di un nome o di un acronimo che prevede l'uso di lettering (lettere, simboli, grafica) organizzati in maniera precisa ed univoca”.

Il logo pertanto rappresenta il marchio aziendale e ne costituisce parte del patrimonio. Pertanto, qualunque documento emesso da soggetti dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n.5 di Oristano, nello svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, e/o da terzi esterni è assoggettato alla presente disciplina.

Il “**Patrocinio**” rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento dell'ASL n.5 di Oristano a iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio aziendale e/o in ambiti diversi qualora ritenuto dall'Azienda, da Enti pubblici, Associazioni e soggetti privati ritenute meritevoli per la loro finalità sociale, culturale, artistica, sportiva e scientifica e promozionale.

La concessione del “patrocinio” è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento.

## **Articolo 2 – *Oggetto***

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione del logo e del patrocinio dell'Azienda al fine di:

- garantire l'uso appropriato e corretto del logo aziendale;
- salvaguardare l'immagine dell'ASL n.5 di Oristano mediante la regolamentazione della concessione del patrocinio quale riconoscimento etico per manifestazioni ed iniziative di particolare interesse per l'Azienda stessa per contenuti scientifici, culturali, sociali, educativi;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni o soggetti esterni all'ASL n.5 di Oristano.

## **Articolo 3 – *Individuazione ed utilizzo del logo dell'ASL n.5 di Oristano***

Il Logo dell'ASL n.5 di Oristano è il seguente:



Il logo dell'ASL n.5 di Oristano **deve essere utilizzato** per tutte quelle funzioni, di carattere strettamente istituzionale, per cui è necessaria l'identificazione della fonte d'origine (carta intestata, modulistica, relazioni, report, avvisi di gara, avvisi di concorsi pubblici, etc...).

In caso di documenti di carattere strettamente tecnico, deve comunque essere identificabile l'origine e la data.

Il logo dell'ASL n.5 di Oristano **può essere utilizzato** nei seguenti casi:

- iniziative formative già inserite nel Piano della formazione aziendale;
- iniziative in cui l'Azienda Sanitaria, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop);
- produzione di materiali editoriali dell'ASL n.5 di Oristano (testi, locandine, poster, CD-rom, video)
- Social media.

Nei casi di cui ai commi precedenti non è necessario presentare la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo del logo, purché siano rispettate le norme del presente regolamento. La responsabilità per il corretto utilizzo del logo aziendale rientra fra le responsabilità dei dirigenti rispettivamente competenti per materia.

E' vietato l'utilizzo del logo aziendale di terzi privati o enti o associazioni a qualsiasi titolo, se non a seguito di concessione del patrocinio di cui al capo seguente del presente regolamento.

#### ***Articolo 4- Concessione del Patrocinio***

La concessione del patrocinio costituisce attestazione di sostegno morale, adesione e interesse da parte dell'Azienda per una iniziativa di terzi, ritenuta meritevole e coerente con la missione e gli obiettivi dell'Azienda stessa.

Il patrocinio può essere richiesto all'ASL n.5 di Oristano per iniziative organizzate da soggetti esterni all'Azienda quali Istituzioni, Enti Locali, Sindacati, Associazioni di Volontariato, di professionisti, etc.

Il patrocinio può essere concesso sia in relazione ad una iniziativa specifica, sia in relazione a gruppi di iniziative ed ha validità esclusivamente per la finalità e la durata dell'evento di rispettivo riferimento.

Fatta salva la discrezionalità e la inappellabilità da parte della Direzione Generale dell'ASL n.5 nella concessione del patrocinio, la medesima non comporta alcun impegno di risorse economiche o strumentali, ad eccezione di specifici casi eventualmente stabiliti dalla Direzione stessa.

#### ***Articolo 5 – Soggetti beneficiari del patrocinio***

I soggetti che possono presentare richiesta di concessione del patrocinio sono:

- enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- enti, associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro;
- altri organismi *no profit*;
- altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le competenze e l'ambito di intervento dell'Azienda Sanitaria Locale n.5 di Oristano e/o in ambiti extralocali.

**Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio anche le associazioni portatrici di interessi diffusi** e le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

### ***Articolo 6 - Tipologia delle iniziative oggetto di patrocinio***

Le tipologie tipiche di iniziative per le quali può essere concesso il patrocinio sono:

- convegni, congressi, conferenze, seminari;
- iniziative di studio, di ricerca e di documentazione;
- eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali;
- prodotti editoriali cartacei (come pieghevoli, locandine etc) o multimediali (siti internet, video, social media, etc).

La Direzione Generale dell'ASL n.5 di Oristano si riserva altresì di individuare in fase di istruttoria altre possibili tipologie di iniziative (campagne di comunicazione, etc) eventualmente ritenute meritevoli di patrocinio.

### ***Articolo 7 - Criteri per la concessione del patrocinio***

La concessione del patrocinio spetta all'esclusiva competenza della Direzione Generale dell'ASL n.5, previa discrezionale valutazione dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Azienda, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
- rilevanza per la comunità di riferimento;
- valenza dell'accostamento tra l'immagine dell'ASL n.5 e l'iniziativa, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
- rispetto della procedura di richiesta di cui all'art. 9 del presente regolamento.

### ***Articolo 8 - Limitazioni ed esclusioni***

La concessione del patrocinio è negata nei seguenti casi:

- per iniziative palesemente non coincidenti e in conflitto di interesse con le finalità dell'ASL n.5;
- per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo;
- per le iniziative di carattere politico e sindacale.

L'Azienda può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando le sue modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare in un qualunque modo l'immagine dell'azienda o di parte di essa.

### ***Articolo 9 - Modalità di utilizzo del marchio***

Il soggetto patrocinato deve utilizzare il logo dell'Azienda negli strumenti comunicativi dell'iniziativa, per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno riconosciuto.

Anche nell'elaborazione dei materiali sui quali viene riprodotto il logo dell'ASL n 5 di Oristano, il soggetto patrocinato è in particolare tenuto a rispettare le indicazioni del presente regolamento. Il soggetto patrocinato è tenuto a utilizzare, salvo diversa indicazione fornita dall'Azienda, la dicitura "Con il patrocinio di" associata al logo aziendale, per precisare negli strumenti comunicativi il ruolo dell'Azienda nei confronti di quella specifica iniziativa.

### ***Articolo 10 - Modalità e procedure per richiedere la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo***

Atteso il rispetto della presente disciplina e fatta salva **la discrezionalità e l'inappellabilità della Direzione Generale** circa le valutazioni di merito e di competenza, la concessione del Patrocinio è subordinata ad una formale specifica richiesta.

La richiesta deve essere effettuata compilando, in tutte le sue parti, il modulo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento, ed essere integrata da adeguata documentazione illustrativa dell'iniziativa.

Detta richiesta deve essere inviata, per posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it) almeno **30 giorni prima della data prevista** per la realizzazione dell'evento/manifestazione (farà fede la data di arrivo). Dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti formali e sostanziali della richiesta, la Direzione Generale provvede ad inoltrarla all'ufficio aziendale competente per la valutazione di merito.

Dopo l'adozione del relativo provvedimento autorizzativo da parte del Direttore Generale, la Struttura Aziendale individuata come competente provvede a comunicare al richiedente l'esito, definendo altresì, in caso di concessione, le conseguenti modalità operative in conformità alla presente disciplina.

### ***Articolo 11- Controlli***

È responsabilità dei Direttori delle strutture e delle articolazioni aziendali per quanto di competenza curare che ogni documento aziendale sia emesso nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

È altresì responsabilità dei Direttori delle strutture e delle articolazioni aziendali per quanto di competenza segnalare alla Direzione ogni eventuale abuso del logo aziendale ovvero ogni comportamento di terzi di cui vengano a conoscenza che possa portare pregiudizio o danno all'immagine aziendale.

### ***Articolo 12 –Norme transitorie e finali***

Il presente regolamento è pubblicato nell'apposito settore dell'Albo Pretorio del sito internet della ASL n.5 di Oristano, ed è immediatamente esecutivo. Contestualmente alla sua esecutività sono abrogate tutte le precedenti disposizioni eventualmente emanate a vario titolo in materia. Qualora se ne presentasse la necessità, il presente regolamento può essere modificato e/o integrato.

**Allegato al Regolamento aziendale per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo aziendale**

**Modulo richiesta Utilizzo logo ASL n.5 Oristano**

Alla c.a. della Direzione Generale  
ASL n.5 di Oristano, Via Carducci n.35, Oristano  
[protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it)

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Nome e Cognome	
Società/Ente/Azienda	
tel	
mail	
indirizzo	
in qualità di:	<input type="checkbox"/> Responsabile scientifico <input type="checkbox"/> Responsabile organizzativo <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____

**DATI DELL'INIZIATIVA / EVENTO / PROGETTO**

Titolo	
Data /durata	
Luogo/sede	
Tipologia di iniziativa	<input type="checkbox"/> corso di formazione, convegno, congresso, workshop <input type="checkbox"/> prodotto editoriale <input type="checkbox"/> iniziative educativa/progetto informativo <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
Promotori/sponsor Patrocini richiesti o ottenuti da altri enti	
Iniziativa	<input type="checkbox"/> gratuita <input type="checkbox"/> a pagamento

**RICHIESTA**

Chiede	<input type="checkbox"/> il Patrocinio della ASL n.5 di Oristano <input type="checkbox"/> l'autorizzazione all'utilizzo del logo di ASL n.5 di Oristano
--------	--

**ALLEGARE IL PROGRAMMA. Nota bene: senza programma allegato la domanda non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DELLA DIREZIONE GENERALE**

Data _____	<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> negativo
------------	--