

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 250 DEL 07/06/2023**

Proposta n. 268 del 30/05/2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC Servizio Gestione risorse umane e Sviluppo organizzativo
Dott.ssa Maria Vincenza Costeri

OGGETTO: Autorizzazione assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 17 Assistenti Amministrativi afferenti all'Area degli Assistenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|--|---------------------------|-----------------------|
| L'istruttore e Responsabile del Procedimento | dott.ssa Paola Viridis | |
| Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane | dott.ssa Vincenza Costeri | |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Regionale n. 13/60 del 15 aprile 2022 con la quale l’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale ha autorizzato le Aziende del SSR, nelle more dell’approvazione dei Piani triennali dei fabbisogni del personale 2022-2024 al reclutamento del personale dipendente delle Aziende del SSR;

DATO ATTO:

- che ARES Sardegna con deliberazione del Direttore Generale n. 236 del 10 novembre 2022 eha indetto il bando, poi rettificato con successive delibere del DG ARES Sardegna n. 239 del 11 novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022, una selezione per titoli e colloquio ai sensi del comma 5 bis, dell’art. 2 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 (convertito nella Legge 17/07/2020 n. 77) e comma 23 dell’art. 6 della L.R. n. 17 del 22/11/2021 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 243 posti relativi all’Area degli Assistenti profilo di Assistente Amministrativo per le necessità assunzionali delle ASL – AOU e ARES della Sardegna;

- che il bando di selezione è stato pubblicato integralmente nell’albo pretorio di ARES Sardegna e per estratto nella G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale Concorsi n. 96 del 6.12.2022 e, ai sensi della

Legge 69/2009, nell'Albo di ARES Sardegna, in data 5.12.2022 con termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto per il 5 gennaio 2023 ore 23:59;

- che con determinazione dirigenziale della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 323 del 30 gennaio 2023, come rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 567 del 24 febbraio 2023 si è provveduto all'ammissione/esclusione dei candidati;

- che con determinazione dirigenziale della SC Ricerca e selezione del personale per le Aziende del SSR n. 1583 del 26 maggio 2023 si è provveduto all'approvazione e ratifica degli atti e dei verbali sugli esiti delle prove orali e approvazione della graduatoria di merito per l'ASL di Oristano;

DATO ATTO che con riferimento a tale procedura l'ASL di Oristano ha espresso un fabbisogno assunzionale di n. 48 unità;

RITENUTO pertanto, di dover procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza giuridica ed economica in esso prevista, di n. 14 unità relative all'Area degli Assistenti – profilo professionale Assistente Amministrativo, attingendo dalla graduatoria dei candidati con diritto di priorità assunzionale e utilmente collocati nella graduatoria nella posizione dalla n. 1 alla n. 14, come di seguito elencati:

- 1 PUGGIONI PAMELA
- 2 SANTONI MARIANTONIETTA
- 3 ZANZA ANTONELLA
- 4 SERRA CRISTINA
- 5 MADEDDU LUCA
- 6 MEREU PAOLA
- 7 ARU ANNALISA
- 8 LAI LOREDANA ANTONELLA
- 9 ZEDDA MARZIA
- 10 FALCHI SIMONA
- 11 MASALA SIMONETTA
- 12 MEREU NICOLO'
- 13 SOLIANI ROSELLA
- 14 MEDDE GIOVANNA

RITENUTO inoltre, al fine di soddisfare il complessivo fabbisogno di n. 17 unità di dover procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza giuridica ed economica in esso prevista, di n. 3 unità relative all'Area degli Assistenti – Profilo Professionale Assistente amministrativo – ruolo amministrativo attingendo dalla graduatoria dei "Candidati senza diritto di priorità assunzionale" e utilmente collocati nella graduatoria di merito i cui nominativi si elencano come di seguito:

- 1 SECHI FRANCESCA
- 2 PROIETTI ELEONORA
- 3 CADEDDU ENRICO

DATO ATTO che con i sopra elencati candidati si procederà successivamente a regolare stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dei requisiti previsti e dichiarati, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e.ii.;

Su proposta del Direttore della SC Gestione Risorse Umane;

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|---------------------------|-------|--------------------------|-------|
| DIRETTORE SANITARIO | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | |
| Dott. Antonio Maria Pinna | | Dott.ssa Rosalba Muscas | |
| FAVOREVOLE | [X] | FAVOREVOLE | [X] |
| CONTRARIO | [] | CONTRARIO | [] |
| NON NECESSARIO | [] | NON NECESSARIO | [] |

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di procedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza giuridica ed economica in esso prevista, di n. 17 unità relative all'Area degli Assistenti – profilo professionale Assistente Amministrativo – Ruolo amministrativo, attingendo:
 - dalla graduatoria dei "candidati con diritto di priorità assunzionale" per n. 14 unità, utilmente collocate nella posizione dalla n. 1 alla n. 14
 - dalla graduatoria dei "candidati senza diritto di priorità assunzionale" per le restanti n. 3 unità, utilmente collocate nella posizione dalla n. 1 alla n. 3, i cui nominativi sono di seguito elencati:
 - 1 PUGGIONI PAMELA
 - 2 SANTONI MARIANTONIETTA
 - 3 ZANZA ANTONELLA
 - 4 SERRA CRISTINA
 - 5 MADEDDU LUCA
 - 6 MEREU PAOLA
 - 7 ARU ANNALISA
 - 8 LAI LOREDANA ANTONELLA
 - 9 ZEDDA MARZIA
 - 10 FALCHI SIMONA
 - 11 MASALA SIMONETTA
 - 12 MEREU NICOLO'
 - 13 SOLIANI ROSELLA
 - 14 MEDDE GIOVANNA
 - 15 SECHI FRANCESCA
 - 16 PROIETTI ELEONORA
 - 17 CADEDDU ENRICO

- 2) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Gestione Risorse Umane per la predisposizione dei contratti individuali di lavoro e successivi adempimenti;
- 3) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Amministrazione del Personale di ARES Sardegna per gli adempimenti di competenza;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali e Area delle funzioni Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 07/06/2023 al 22/06/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)