

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 329 DEL 18/07/2023**

Proposta n. 364 del 13/07/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Autorizzazione proroga prestazioni aggiuntive per la Dirigenza Medica, in organico c/o la SC Medicina Interna del P.O. Mastino di Bosa - periodo 01/07/2023 – 30/09/2023

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	dott.ssa Paola Viridis	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane	dott.ssa Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

RICHIAMATI:

- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017 che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area medica e veterinaria;
- l’art. 6 del suddetto Regolamento che disciplina i parametri economici dell’istituto e prevede alla lettera a) che l’importo orario da corrispondere al personale dell’Area della Dirigenza medica e veterinaria è pari a euro 60,00 lordi;
- il CCNL Area Sanità del triennio 2016/2018 siglato il 19/12/2019 e nello specifico, l’articolo 115, comma 2, il quale prevede il ricorso alle prestazioni aggiuntive richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell’attività istituzionale delle Aziende, ai propri dirigenti, allo scopo di ridurre le liste di attesa, soprattutto in carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto e delle direttive nazionali e regionali in materia;

ATTESO che con nota datata 05.07.2023 il Direttore della SC Medicina Interna P.O. Mastino di Bosa ha chiesto la proroga delle prestazioni aggiuntive per il trimestre luglio-settembre 2023, a seguito del perdurare della criticità della dotazione organica del personale dirigente assegnato alla struttura ed al fine di garantire i LEA e i normali turni di riposo del personale dipendente;

PRESO ATTO che il Direttore Sanitario, con dicitura apposta nella nota in oggetto, ha autorizzato la proroga delle prestazioni aggiuntive per il 3^a trimestre 2023, nella misura complessiva di n. 600 ore in favore della dirigenza medica;

DATO ATTO che l'attività autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e monitorata tramite i rilevatori informatici aziendale con apposita causale differenziata;

STABILITO che il Direttore della SC è tenuto a:

- Controllare le presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D.Lgs 66/2003 così come modificato dalla legge 161/2014;
- Verificare che i dipendenti abbiano assolto l'orario di lavoro istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
- Accertare la corrispondenza tra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dall'Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
- Valutare l'impossibilità di individuare altre soluzioni organizzative al fine di evitare il ricorso all'istituto de quo;
- Predisporre e trasmettere alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo il verbale di liquidazione contenente orari, giornate, tipologia delle prestazioni rese, ai fini della conseguente liquidazione;

DATO ATTO che l'autorizzazione al ricorso delle prestazioni aggiuntive della Dirigenza medica nell'ambito della SC Medicina Interna P.O. Mastino di Bosa per ulteriori 3 mesi a decorrere dal 01/07/2023 fino al 30/9/2023 risponde all'esigenza di salvaguardare i livelli essenziali di assistenza;

PRECISATO che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità;

DATO ATTO che non possono essere ammessi a svolgere prestazioni aggiuntive i dipendenti:

- che beneficino, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia, ferie, di aspettativa per maternità;
- che fruiscono di riduzioni d'orario di lavoro;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- a rapporto non esclusivo;

ACQUISITO il parere favorevole della SC Programmazione e Controllo, rispetto al limite economico finanziario annuale del budget dell'Asl di Oristano;

DATO ATTO che, in considerazione delle suddette circostanze, si rende necessaria la prosecuzione del Progetto di attività aggiuntiva richiamato ai punti precedenti, che trova la sua necessità nel garantire i livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dalla SC Medicina Interna P.O. Mastino di Bosa;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare** la proroga per il periodo luglio – settembre 2023 delle prestazioni aggiuntive, in favore del personale afferente alla SC Medicina Interna P.O. Mastino di Bosa, per un numero massimo di 600 ore per la Dirigenza medica;
- 2) **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- 3) **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere alla dirigenza medica è di euro 60 lorde;
- 4) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro 47.628,00, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2023 come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo
ASSL5	Macro 1 Sub 194	A5BODM0101 Medicina Interna P.O. Mastino Bosa	A510010301 Compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	36.000,00
			A509010304 Oneri sociali del personale dirigente med. e vet. - altro	8.568,00
			A510010304 Irap su compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	3.060,00

- 5) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta che:
 - le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - il personale coinvolto deve utilizzare specifico codice di timbratura per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
 - il Direttore della struttura curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo

organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;

- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Programmazione e Controllo e SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 18/07/2023 al 02/08/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato