

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 430 DEL 25/09/2023**

Proposta n. 475 del 21/09/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Approvazione svolgimento di prestazioni aggiuntive – personale del Comparto in organico c/o la SSD Emodinamica del P.O. San Martino di Oristano – periodo: luglio 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	dott.ssa Paola Viridis	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane	dott.ssa Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

RICHIAMATI:

- La Legge del 08/01/2002 n. 1 “Prestazioni aggiuntive programmabili da parte degli infermieri dipendenti e di emergenza urgenza”;
- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017 che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive del personale infermieristico e tecnico di radiologia dell’Area Comparto;
- l’art. 6 del suddetto Regolamento che disciplina i parametri economici dell’istituto e prevede alla lettera b) che il compenso orario da corrispondere al personale del Comparto è pari a € 24,00 lordi;
- il CCNL Comparto Sanità del triennio 2019/2021 siglato il 2/11/2022;

- l'art. 11 del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito in L. n. 56 del 26/05/2023 col quale è stato disposto che per l'anno 2023, le Aziende e gli Enti del SSN, per affrontare la carenza di personale medico e infermieristico presso i Servizi di Emergenza-Urgenza Ospedalieri e al fine di ridurre l'utilizzo delle esternalizzazioni, possono ricorrere, per il personale infermieristico, alle prestazioni aggiuntive di cui all'art. 7, c. 1, lettera d), del CCNL 2/11/2022, per le quali la tariffa oraria può essere aumentata sino a 50 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, nel limite delle somme stanziare. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di prestazioni aggiuntive, con particolare riferimento ai volumi di prestazioni erogabili nonché all'orario massimo di lavoro e ai prescritti riposi;

- la nota prot. 1231 del 21/06/2023 a firma del Direttore Generale con la quale si dispone che a far data dalla nota citata, le prestazioni aggiuntive rese dal personale medico e infermieristico in pronto soccorso, anche pediatrico e ginecologico ed in generale nel Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA) di primo e secondo livello del SSN, sono aumentate, a 100 euro lordi/ora onnicomprensivi, per la dirigenza medica e ad euro 50,00 lordi/ora onnicomprensivi per il personale infermieristico, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione;

PRESO ATTO che con nota del 15.09.2023 il Direttore della SSD Emodinamica chiede il pagamento delle prestazioni aggiuntive che nel mese di luglio si è reso necessario effettuare;

DATO ATTO che in relazione a quanto sopra esposto, il Direttore Sanitario con annotazione apposta nella nota in oggetto, ha autorizzato, ora per allora, l'esercizio di prestazioni aggiuntive di cui all'art. 11 del DL n. 34 del 30.03.2023, convertito con L. n. 56/2023 da parte del personale infermieristico, nei limiti di n. 153 ore, espletate nel mese di luglio 2023;

STABILITO che, ai fini della liquidazione il Direttore della Struttura, è tenuto a:

- Controllare le presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D. Lgs. 66/2003 così come modificato dalla legge 161/2014;
- Verificare che i dipendenti abbiano assolto l'orario di lavoro istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
- Accertare che l'attività sia stata svolta al di fuori dell'orario di servizio e monitorata tramite i rilevatori informatici aziendale con apposita causale differenziata;
- Accertare la corrispondenza tra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dall'Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
- Valutare l'impossibilità di individuare altre soluzioni organizzative al fine di evitare il ricorso all'istituto de quo;
- Predisporre e trasmettere alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo il verbale di liquidazione contenente orari, giornate, tipologia delle prestazioni rese, ai fini della conseguente liquidazione;

DATO ATTO che non possono essere ammessi a svolgere prestazioni aggiuntive i dipendenti:

- che beneficiano, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia, ferie, di aspettativa per maternità;
- che fruiscono di riduzioni d'orario di lavoro;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- a rapporto non esclusivo (riferito esclusivamente alla dirigenza medica);

ACQUISITO il parere favorevole della SC Programmazione e Controllo, rispetto al limite economico finanziario annuale del budget dell'Asl di Oristano;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare**, ora per allora, l'esercizio di prestazioni aggiuntive da parte del personale infermieristico in organico presso la SSD Emodinamica, per un numero di 153 ore mensili, che sono state svolte nel mese di luglio 2023;
- 2) **di dare atto** che, a seguito dell'art. 11 del D.L. del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito in L. n. 56 del 26/05/2023, in deroga alla contrattazione nazionale, l'importo orario da corrispondere al personale del comparto è di euro 50,00 lordi;
- 3) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro 10.127,57 (di cui 3.980,60 per l'incremento, in deroga, della tariffa) verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2023 come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo
ASSL5	Macro 1 Sub 206	A5ORDM0102 INTERVENTISTICA CARDIO VASCOLARE - P.O. SAN MARTINO ORISTANO	A510010303 Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	7.655,00
			A509010806 Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato	1.821,89
			A509010807 Irap del personale ruolo sanitario - comparto temp. indeterminato	650,68

- 4) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta

che:

- le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - il personale coinvolto deve utilizzare specifico codice di timbratura per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
 - il Direttore della struttura curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;
- 5) di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 6) di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Programmazione e Controllo e SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 25/09/2023 al 10/10/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato