

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 453 DEL 12/10/2023**

Proposta n. 498 del 03/10/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Autorizzazione prestazioni aggiuntive per il personale del comparto della **SC Servizio delle professioni sanitarie – Ambulatorio dello scompenso**, per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto
Istruttore	Sig. Angelo Argiolas
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Viridis
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020
SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

RICHIAMATI:

- La Legge del 08/01/2002 n. 1 “Prestazioni aggiuntive programmabili da parte degli infermieri dipendenti e di emergenza urgenza”;
- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017 che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area medica e veterinaria, della dirigenza sanitaria non medica, del personale infermieristico e tecnico di radiologia dell’Area Comparto;
- l’art. 6 del suddetto Regolamento che disciplina i parametri economici dell’istituto e prevede alla lettera a) che l’importo orario da corrispondere al personale del Comparto è pari a € 24,00 lordi;
- il CCNL Comparto Sanità del triennio 2019/2021 siglato il 2/11/2022;

ATTESO che con nota datata 05.09.2023 il Direttore della SC Servizio delle professioni sanitarie area infermieristica – Ambulatorio dello scopenso ha chiesto l’autorizzazione delle prestazioni aggiuntive, per il periodo che va dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per l’attività di SC Servizio delle professioni sanitarie area infermieristica – Ambulatorio dello scopenso, per rispondere alle esigenze assistenziali volte ad assicurare i livelli essenziali di assistenza.

PRESO ATTO che il Direttore Sanitario, con dicitura apposta nella nota in oggetto, ha autorizzato le prestazioni aggiuntive per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, nella misura complessiva di n. 75 ore in favore del comparto;

DATO ATTO che l’attività autorizzata deve essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e monitorata tramite i rilevatori informatici aziendale con apposita causale differenziata;

STABILITO che il Direttore della Struttura è tenuto a:

- Controllare le presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D.Lgs 66/2003 così come modificato dalla legge 161/2014;
- Verificare che i dipendenti abbiano assolto l'orario di lavoro istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
- Accertare la corrispondenza tra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dall'Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
- Valutare l'impossibilità di individuare altre soluzioni organizzative al fine di evitare il ricorso all'istituto de quo;
- Predisporre e trasmettere alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo il verbale di liquidazione contenente orari, giornate, tipologia delle prestazioni rese, ai fini della conseguente liquidazione;

DATO ATTO che l'autorizzazione al ricorso delle prestazioni aggiuntive del comparto per la SC Servizio delle professioni sanitarie area infermieristica – Ambulatorio dello scompenso, per 3 mesi a decorrere dal 01/10/2023 fino al 31/12/2023 risponde all'esigenza di salvaguardare i livelli essenziali di assistenza;

PRECISATO che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità;

DATO ATTO che non possono essere ammessi a svolgere prestazioni aggiuntive i dipendenti:

- che beneficino, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia, ferie, di aspettativa per maternità;
- che fruiscono di riduzioni d'orario di lavoro;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- a rapporto non esclusivo (riferito esclusivamente alla dirigenza medica);

ACQUISITO il parere favorevole della SC Programmazione e Controllo, rispetto al limite economico finanziario annuale del budget dell'Asl di Oristano;

DATO ATTO che, in considerazione delle suddette circostanze, si rende necessaria l'autorizzazione del Progetto di attività aggiuntiva richiamato ai punti precedenti, che trova la sua necessità nel garantire i livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dalla SC Servizio delle professioni sanitarie area infermieristica – Ambulatorio dello scompenso;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Maria Pinna	Dott.ssa Rosalba Muscas
FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]
FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare** le prestazioni aggiuntive per il periodo ottobre-dicembre 2023 in favore del personale afferente alla SC Servizio delle professioni sanitarie area infermieristica – Ambulatorio dello scopenso, per un numero massimo di 75 ore per il comparto;
- 2) **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- 3) **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere al personale del Comparto è di euro 24,00 lordi;
- 4) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro **2.381,40 €**, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2023 come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo
ASSL5	Macro 1 Sub 247	A5ORDM01 Ambulatorio dello scopenso – Cardiologia – San Martino Oristano	A510010303 Compensi al comparto per l'acquisizione di prest. agg. az.	€ 1.800,00
			A509010806 Oneri sociali del personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	428,40 €
			A509010807 Irap del personale ruolo sanitario – comparto tempo indeterminato	153,00 €

- 5) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta che:
 - le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - il personale coinvolto deve utilizzare specifico codice di timbratura per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
 - il Direttore della struttura curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Programmazione e Controllo e SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 12/10/2023 al 27/10/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato