

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 455 DEL 12/10/2023**

Proposta n. 496 del 03/10/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Autorizzazione prestazioni aggiuntive per il personale del comparto della **SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT**, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>
Istruttore	Sig. Angelo Argiolas
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Viridis
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

### **RICHIAMATI:**

- La Legge del 08/01/2002 n. 1 “Prestazioni aggiuntive programmabili da parte degli infermieri dipendenti e di emergenza urgenza”;
- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017 che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area medica e veterinaria, della dirigenza sanitaria non medica, del personale infermieristico e tecnico di radiologia dell’Area Comparto;
- l’art. 6 del suddetto Regolamento che disciplina i parametri economici dell’istituto e prevede alla lettera a) che l’importo orario da corrispondere al personale del Comparto è pari a € 24,00 lordi;
- il CCNL Comparto Sanità del triennio 2019/2021 siglato il 2/11/2022;

**ATTESO** che con nota datata 21.09.2023 il Direttore della SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT ha chiesto l’autorizzazione per la proroga delle prestazioni aggiuntive, per il periodo che va dal 01/07/2023 al 31/12/2023, per l’attività di SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT, per rispondere alle esigenze assistenziali volte ad assicurare i livelli essenziali di assistenza.

**PRESO ATTO** che il Direttore Sanitario, con dicitura apposta nella nota in oggetto, ha autorizzato le prestazioni aggiuntive per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, nella misura complessiva di n. 504 ore in favore del comparto;

**DATO ATTO** che l’attività autorizzata deve essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e monitorata tramite i rilevatori informatici aziendale con apposita causale differenziata;

**STABILITO** che il Direttore della Struttura è tenuto a:

- Controllare le presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D.Lgs 66/2003 così come modificato dalla legge 161/2014;
- Verificare che i dipendenti abbiano assolto l'orario di lavoro istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
- Accertare la corrispondenza tra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dall'Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
- Valutare l'impossibilità di individuare altre soluzioni organizzative al fine di evitare il ricorso all'istituto de quo;
- Predisporre e trasmettere alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo il verbale di liquidazione contenente orari, giornate, tipologia delle prestazioni rese, ai fini della conseguente liquidazione;

**DATO ATTO** che l'autorizzazione al ricorso delle prestazioni aggiuntive del comparto per la SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT, per 6 mesi a decorrere dal 01/07/2023 fino al 31/12/2023 risponde all'esigenza di salvaguardare i livelli essenziali di assistenza;

**PRECISATO** che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità;

**DATO ATTO** che non possono essere ammessi a svolgere prestazioni aggiuntive i dipendenti:

- che beneficino, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia, ferie, di aspettativa per maternità;
- che fruiscono di riduzioni d'orario di lavoro;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- a rapporto non esclusivo (riferito esclusivamente alla dirigenza medica);

**ACQUISITO** il parere favorevole della SC Programmazione e Controllo, rispetto al limite economico finanziario annuale del budget dell'Asl di Oristano;

**DATO ATTO** che, in considerazione delle suddette circostanze, si rende necessaria l'autorizzazione del Progetto di attività aggiuntiva richiamato ai punti precedenti, che trova la sua necessità nel garantire i livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dalla SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Maria Pinna	Dott.ssa Rosalba Muscas
FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]
FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]

## DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare** la proroga delle prestazioni aggiuntive per il periodo luglio-dicembre 2023 in favore del personale afferente alla SSD Accoglienza e Continuità Assistenziale Oristano – PUA UVT, per un numero massimo di 504 ore per il comparto;
- 2) **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- 3) **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere al personale del Comparto è di euro 24,00 lordi;
- 4) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro **16.003,01 €**, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2023 come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo
ASSL5	Macro 1 Sub 245	A5TOR0802 PUA UVT Distretto Oristano	A510010303 Compensi al comparto per l'acquisizione di prest. agg. az.	€ 12.096,00
			A509010806 Oneri sociali del personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	2.878,85 €
			A509010807 Irap del personale ruolo sanitario – comparto tempo indeterminato	1.028,16 €

- 5) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta che:
  - le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
  - il personale coinvolto deve utilizzare specifico codice di timbratura per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
  - il Direttore della struttura curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Programmazione e Controllo e SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 12/10/2023 al 27/10/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato