

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 145 DEL 04/03/2024**

Proposta n. 166 del 28/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Determinazione del Monte ore e ripartizione dei permessi Sindacali spettanti alla RSU ed alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della dirigenza Area Sanità, della dirigenza Area Funzioni Locali (PTA) – Anno 2024.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	dott.ssa Paola Viridis	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo	dott.ssa M.Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che:

- l’art. 43 del D.Lgs 165/2001 al comma 6 prevede che le Confederazioni e le OO.SS. ammesse alla contrattazione collettiva nazionale abbiano titolo a permessi, aspettative e distacchi sindacali in quota proporzionale alla loro rappresentatività;

- l’art. 50 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 affida la gestione del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali fruibili da parte dei rappresentanti sindacali alla contrattazione quadro, che ne determina i limiti massimi e le modalità di distribuzione tra le OO.SS. rappresentative e le RSU;

**DATO ATTO** che per consentire l’esercizio del mandato sindacale occorre determinare annualmente il monte ore dei permessi sindacali retribuiti, di spettanza delle organizzazioni sindacali, riconosciute come rappresentative a livello nazionale dall’ARAN;

**PRESO ATTO** delle Guide operative predisposte nel febbraio 2024 dall’ARAN sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle OO.SS. rappresentative nei luoghi di lavoro;

**RICHIAMATO** il CCNQ del 7.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative, permessi ed altre prerogative sindacali;

**RICHIAMATO** il CCNQ siglato il 13 luglio 2016 per la definizione dei comparti e delle Aree di contrattazione collettiva nazionale; preso atto, nello specifico dell'art. 7 che ha provveduto ad aggregare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche nelle seguenti autonome aree di contrattazione collettiva:

- Area delle Funzioni Locali che comprende i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del comparto Sanità;
- Area della Sanità che comprende i dirigenti medici, veterinari, odontoiatri e sanitari delle amministrazioni del comparto Sanità;

**VISTI:**

- il CCNQ del 30.11.2023 in materia di *"Ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024"*;
- i CC.CC.NN.Q. del 4 dicembre 2017 e del 19 novembre 2019 in materia di *"Modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali"*;
- l'art. 11, comma 1, del CCNQ del 4 dicembre 2017 il quale in materia di *"Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato"* testualmente recita: *"In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle OO.SS. rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato"*;
- l'art. 11, comma 3, del CCNQ del 4 dicembre 2017 il quale testualmente recita: *"Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 e 33"*;
- l'art. 28, comma 1, del CCNQ del 30 novembre 2023 il quale recita: *"Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:  
a) n. 30 minuti alla RSU;  
b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5 e 5-bis"*;
- l'art. 28, comma 4, del CCNQ del 30 novembre 2023 il quale recita: *"I permessi di cui al comma 1, lett. b), ed al comma 2, lett. b), sono ripartiti nelle amministrazioni tra le organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 31 comma 4 (Norme finali comparti di contrattazione), secondo le modalità indicate nell'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato)."*

**PRESO ATTO** delle tabelle ARAN relative alle quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata per il triennio 2022-2024 dalle Associazioni Sindacali aventi titolo;

**RILEVATO** il numero dei dipendenti in servizio al 31.12.2023 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compresi quelli in posizione di fuori ruolo o di comando che prestano servizio presso l'ASL n. 5 di Oristano e rilevato altresì alla stessa data il dato associativo, ossia il numero delle deleghe sindacali rilasciate dal personale a tutte le OO.SS.;

**DATO ATTO** che nelle giornate del 5-7 aprile 2022 si sono svolte le elezioni per il rinnovo delle RSU e che pertanto per il personale del comparto, il contingente dei permessi assegnato alle OO.SS. rappresentative è

distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale;

**RITENUTO** di dover determinare, tenuto conto di quanto suddetto, il contingente dei permessi sindacali fruibili dal personale dipendente nel corso dell'anno 2024;

**VISTE** le schede n. 1 – 2 e 3, redatte dalla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che determinano e ripartiscono il monte ore RSU e il monte ore di amministrazione alle OO.SS. del Comparto, dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, come dai calcoli ivi riportati;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 3, c. 2 del CCNQ 4.12.2017 le OO.SS. rappresentative comunicano tempestivamente all'amministrazione, per iscritto, i nominativi dei dirigenti sindacali dipendenti dell'amministrazione stessa, che hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, nonché, le eventuali modifiche;
- ai sensi dell'art. 10 c. 7 del CCNQ 4.12.2017, nell'utilizzo dei permessi deve essere comunque garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa, comunque denominata, di appartenenza del dipendente e a tale scopo, della fruizione del permesso sindacale deve essere previamente avvertito il Responsabile della stessa U.O.;
- ai sensi dell'art. 22 c. 8 del CCNQ 4.12.2017 l'associazione sindacale o la RSU che abbia esaurito, nell'anno di riferimento, il relativo contingente dei permessi a disposizione, non potrà essere autorizzata alla fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito;

**RICHIAMATO** inoltre quanto stabilito all'art. 22 del CCNQ 4.12.2017 relativamente agli obblighi posti alle amministrazioni circa le comunicazioni dei dati da trasmettere alle OO.SS. e al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la procedura GEDAP nel rispetto della tempistica disposta;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

### DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di quantificare** il contingente dei permessi sindacali per l'anno 2024, spettanti alla RSU e a ciascuna OO.SS. rappresentativa per il Comparto, per l'Area Sanità e l'Area delle Funzioni Locali, così come risultante nelle allegate schede n. 1 – 2 e 3 che fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto** che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa a carico dell'ASL n. 5 di Oristano;

- 3) **di trasmettere** il presente atto alle RSU ed alle OO.SS. rappresentative del Comparto, dell'Area Sanità e dell'Area delle Funzioni Locali;
- 4) **di disporre** l'invio della presente deliberazione alla SC. "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;
- 5) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Angelo Maria Serusi*

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Scheda n. 1: monte ore permessi sindacali Comparto,  
Scheda n. 2: monte ore permessi sindacali Dirigenza Area Sanità,  
Scheda n. 3: monte ore permessi sindacali Dirigenza Area Funzioni Locali.

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 04/03/2024 al 19/03/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato