



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 292 DEL 28/05/2024**

Proposta n. 310 del 27/05/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
Dott. Giuseppe Melis

**OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, di un corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?", per i dipendenti di questa Azienda Sanitaria, in favore dell'Operatore OperA s.r.l.;**  
**CIG: B1D92FB6F3**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Maria Luisa Dionette	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 12/04/2023 di adozione dei Regolamenti aziendali in materia di attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali, Area Sanitaria e Area delle Funzioni Locali;

**VISTA** la Deliberazione del D.G. n. 188 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al al Dott. Giuseppe Melis l’incarico di Direzione della S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, afferente alla Tecnostruttura Amministrativa, della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** che al fine di generare un’adeguata conoscenza e padronanza delle intersezioni pratico-normative in ordine alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ivi

compresi gli aspetti del protocollo informatico del personale amministrativo assegnato alle suddette attività, si è reso necessario procedere all'adesione al corso di formazione "Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?" organizzato dall'Operatore Economico OperA s.r.l nella giornata del 29/05/2024;

**DATO ATTO** che la Società OperA, è idonea a garantire l'aggiornamento necessario alle esigenze richieste, attraverso il corso di formazione, che si svolgerà nella giornata del 29/05/2024 in modalità webinar, il cui costo tale è pari ad € 3.170,00, esente iva ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633/7;

**CONSIDERATI** i beni da acquistare e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene di poter procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, per l'importo totale di € 3.170,00 esente iva;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;

### DETERMINA

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

- 1. DI AFFIDARE** alla società OperA srl, con sede in Bari, il servizio di formazione in modalità webinar, per la giornata del 29/05/2024 dal titolo "Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?" per un importo pari ad € 3.170,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n.633/72 ss.mm);
- 2. DI STABILIRE** che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 3.170,00, esente iva, verrà registrato, sul bilancio d'esercizio 2024 e attribuito dal sistema autorizzativo aziendale 2024, come di seguito rappresentato:

Anno	Ufficio Aut.	Macro Aut.	Conto	Descrizione conto	Centro di costo	Importo
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	A5ST020102 S.C. Affari Generali	€ 1.150,00
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	A5TOR0101 Distretto di Oristano	€ 230,00
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	A5TAT0101 Distretto di Ales	€ 230,00
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	DPC999905 Dipartimento di Prevenzione	€ 230,00
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	A5ST020101 Direzione Generale	€ 1.330,00

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, è individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore della S.C. Affari Generali;
4. **DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo all'emissione di relativi mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

**IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
***Dott. Giuseppe Melis***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 28/05/2024 al 12/05/2024

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)