

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:

Denominazione Struttura / U.O. Responsabile dei procedimenti	Salute e Ambiente
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Applicazione delle misure di prevenzione e controllo in materia ambientale in relazione alla salvaguardia della salute sulla base delle disposizioni del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152.</p> <p>Prevenzione e tutela della salute attraverso la vigilanza all'esposizione da radon (D.lgs 101/2020), amianto (legge 27 marzo 92 e D.Lgs 17 Marzo 1995 n.114 e D.lgs 36/2003), bioacidi (UE 528/2012) e REACH (1907/2006)</p>
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SSD Salute e Ambiente
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Ciascun Dirigente è Responsabile del procedimento nonché del provvedimento finale (ai sensi del Capo II della L.241/1990), ovvero competente ad emanare i provvedimenti a seguito di non conformità nonché ad emanare i provvedimenti nell'ambito delle attività di prevenzione al fine di tutelare la salute</p> <p>(Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it.</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e Ambiente tramite Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it., oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 5° piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it</p>
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	

11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore della Struttura SSD Salute e Ambiente e tel. 3402814129 Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it.
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e ambiente tramite Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it., oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via

	Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it sede
--	--

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedimentali sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate significative anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
---	--

Il Direttore della struttura

Antonio Mureddu
Firmato digitalmente da Antonio Mureddu
Data: 2024.05.31 10:58:58 +02'00'