1. Titolo (Nome del Servizio/Struttura)	**UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E URP**
Tipologia	Servizi al cittadino
Breve (descrizione del servizio offerto)	Ufficio Relazioni istituzionali, comunicazione pubblica e URP è composto da: - ***Ufficio Stampa***, preposto alla gestione dei rapporti fra l'Asl di Oristano e gli organi di informazione; - ***Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)***, istituito per facilitare la comunicazione fra i cittadini e l'azienda.
Ospedale	
Dipartimento	
Distretto	
Descrizione	**Ufficio stampa** L'Ufficio stampa rappresenta il punto di riferimento nei rapporti con gli organi di informazione. **URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)** L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è il luogo di incontro tra i cittadini e la Asl di Oristano ed è stato istituito per facilitare la comunicazione e la partecipazione, consentendo ai cittadini la possibilità di tutelarsi verso qualsiasi disservizio o comportamento lesivo.
- Cosa è	L'***Ufficio Stampa*** è l'ufficio preposto alla gestione dei rapporti fra l'Asl di Oristano e gli organi di informazione. L'***URP*** è l'ufficio istituito per facilitare la comunicazione fra i cittadini e l'azienda.
- Dove	**Ufficio Stampa:** via Carducci, 35 Oristano **Uffici URP:** ***Sede Ales*** presso Poliambulatorio via IV novembre ***Sede Oristano*** presso Distretto socio-sanitario via Carducci, 41 (1° piano)
- A chi si rivolge	A tutti i cittadini, agli organismi di tutela e alle

	associazioni di volontariato
- Cosa offre	L'***Ufficio Stampa*** cura le seguenti attività: • rassegna stampa giornaliera; • redazione dei comunicati stampa; • organizzazione conferenze stampa; • organizzazione campagne di comunicazione; • aggiornamento delle notizie e dei contenuti sul sito web istituzionale; • aggiornamento dei contenuti sui social network aziendali; • programmazione interviste, partecipazioni a trasmissioni televisive o radiofoniche; • redazione e aggiornamento Carta dei Servizi aziendali. Le funzioni principali dell'***URP*** sono: • fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi; • accogliere segnalazioni e reclami contro atti e comportamenti che impediscono o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria. L'***Ufficio Relazioni con il Pubblico*** è tenuto a ricevere osservazioni e reclami presentati dalle persone, dagli organismi di tutela e dalle associazioni di volontariato. L'ufficio è tenuto inoltre a fornire risposte alle segnalazioni ed alle richieste che presentano una immediata soluzione. Nei casi complessi acquisisce tutta la documentazione necessaria ed ogni elemento utile per predisporre una risposta alle persone da parte del legale rappresentante dell'azienda. Provvede inoltre al riesame del reclamo se l'interessato prova di non essere fondatamente soddisfatto della risposta.
- Come accedere al servizio	Le segnalazioni possono essere fatte direttamente all'ufficio, telefonicamente, per posta, via e-mail.
- Cosa serve	
- Costi e vincoli	

- Tempi e scadenze	
Numero/i di telefono	**Ufficio Stampa:** Tel. 0783 317874 Cel. 333 9207750 (Dott.ssa Paola Medde) Cel. 3477756945 (Dott. Antonio Pintori) **Uffici URP:** ***Sede Ales:*** Tel. 0783 9111322 ***Sede Oristano:*** Tel. 0783 317016
E-mail	**Ufficio Stampa:** ufficio.stampa@asloristano.it **Uffici URP:** ***Sede URP Ales*** urp.ales@asloristano.it ***Sede URP Oristano*** urp.oristano@asloristano.it Pec: protocollo@pec.asloristano.it
Giorni apertura	**Uffici URP:** dal lunedì al venerdì
Orari apertura al pubblico	**Uffici URP:** 10.00-12.00
Area di riferimento	AREA DI STAFF
Struttura di riferimento	
Responsabile e staff	**Ufficio Stampa:** Dott.ssa Paola Medde Dott. Antonio Pintori **Uffici URP:** Funzionaria Responsabile URP: Dott.ssa Rita Ledda Staff: *S*ig.ra Liliana Zedda (Sede Ales) *S*ig.ra Eleonora Faa (Sede Oristano)
Documenti	
Ultimo aggiornamento	11/07/2024