

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 438 DEL 08/07/2024

Proposta n. 478 del 02/07/2024

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Autorizzazione prestazioni aggiuntive abbattimento liste d'attesa **Prog. UP-05-2017-105 e UP-05-2020-226**, per il personale del Comparto Sanità Area dei professionisti della salute e dei funzionari in organico presso **Blocco Operatorio** – P.O. San Martino di Oristano – periodo 01/06/2024-31/12/2024

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto
Responsabile del Procedimento	Sig. Angelo Argiolas
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

RICHIAMATI:

- la Legge del 08/01/2002 n. 1 “Disposizioni urgenti in materia di personale sanitario”;
- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017, recepito dalla ASL 5 di Oristano con Deliberazione del Direttore Generale n° 115 del 19/04/2022, che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area sanitaria; e del personale infermieristico e tecnico dell’Area Comparto;

VISTA la legge del 30/12/202 n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026” la quale, all’art. 1, comma 219 statuisce che *“per le medesime finalità di cui al comma 218, le disposizioni di cui all’articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2023, n. 56, si applicano fino al 31 dicembre 2026 e sono estese, dall’anno 2024 all’anno 2026, a tutte le prestazioni aggiuntive svolte, ai sensi dell’articolo 7, comma 1, lettera d), del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto sanità - triennio 2019-2021, dal personale sanitario di tale comparto operante presso i medesimi aziende ed enti del SSN. Per le predette attività la tariffa oraria può essere aumentata fino a 60 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di*

prestazioni aggiuntive, con particolare riferimento ai volumi di prestazioni erogabili nonché all'orario massimo di lavoro e ai prescritti riposo”;

VISTA la nota del 18 Giugno 2024 a firma del Direttore f.f. del Servizio delle Professioni Sanitaria – Area Infermieristica con la quale viene formulata la richiesta, a valere su residui progetti per abbattimento liste di attesa, di autorizzazione allo svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale infermieristico del Blocco Operatorio del P.O. San Martino di Oristano al fine di garantire “la tutela della salute e l'erogazione delle prestazioni di ricovero ospedaliero per acuti attraverso l'implementazione di sedute aggiuntive di sala operatoria per il recupero delle liste di attesa, con particolare riguardo alle attività chirurgiche”;

DATO ATTO dell'attestazione, da parte del suddetto Direttore circa l'effettuazione di una congrua e appropriata programmazione dell'orario di servizio, nonostante la quale, per rispondere alle esigenze assistenziali volte ad assicurare i LEA, risulta necessario il ricorso alle prestazioni aggiuntive, avendo utilizzato ogni altro istituto contrattuale disponibile (straordinario, turnazione, orario flessibile etc.);

VISTA l'autorizzazione del Direttore Sanitario apposta a margine della richiesta;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione del Direttore Generale n. 367 del 10/06/2024 avente ad oggetto “Trasferimento risorse Progetti vincolati da ATS a ASL Oristano e Progetti ASL Oristano. Nomina Responsabili di Progetto” alla quale è allegato l'elenco dei progetti vincolati relativi a finanziamenti precedenti alla nascita dell'attuale ASL di Oristano trasferiti dalla Gestione Liquidatoria di ATS Sardegna e, tra questi, i Progetti UP-05-2017-105 (Riprogrammazione per il potenziamento del governo e contenimento delle liste di attesa – gestione lista di attesa) e UP-05-2020-226 (Programma di potenziamento e contenimento delle liste di attesa);

RITENUTO a fronte dell'istanza inoltrata, avallata dal Direttore Sanitario, di autorizzare per il periodo giugno-dicembre 2024, n. 840 ore per prestazioni aggiuntive a valere sul Prog. UP-05-2017-105 e n. 160 ore a valere sul Prog. UP-05-2020-226, in favore del personale infermieristico del comparto afferente al Blocco Operatorio – P.O. San Martino di Oristano;

ACQUISITA agli atti la comunicazione prot. PG n. 28925 del 27/06/2024, con la quale il Direttore Generale comunica la volontà dell'Azienda di valorizzare le prestazioni aggiuntive finalizzate all'abbattimento delle liste d'attesa di cui sopra con tariffa oraria di euro 50,00 lordi;

DATO ATTO che l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale attività di istituto, né determinare il superamento del limite complessivo massimo di impegno lavorativo di n. 48 ore settimanali nonché svolgersi nel rispetto delle altre norme in tema di riposo giornaliero, riposo settimanale e delle altre disposizioni di cui al D. Lgs. 8.04.2003, n. 66, così come modificato dalla Legge 30.10.2014 n. 161;

PRECISATO che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità e che deve ritenersi inibita nei periodi di ferie, di aspettativa e nei casi di limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente, ovvero, nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale o in caso di riduzione dell'orario di lavoro;

PRECISATO altresì che il Direttore della Struttura, prima di fare ricorso al regime di prestazioni aggiuntive, deve esperire tentativi di modifiche organizzative e valutare il possibile utilizzo di altri istituti contrattuali;

DATO ATTO che le ore rese devono essere retribuite solo se effettuate al di fuori del normale orario di lavoro e registrate sul sistema aziendale di rilevazione presenze mediante specifica causale “508”;

PRECISATO che la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare, della sussistenza dei presupposti, la gestione e il controllo delle medesime nei limiti previsti dal presente atto, nonché la trasmissione del verbale di liquidazione delle prestazioni rese è affidata al Direttore del SPS;

RAVVISATA la necessità di monitorare l'utilizzo delle risorse a disposizione per l'anno 2024 in ragione della quale le richieste di liquidazione dovranno essere trasmesse agli uffici competenti entro il secondo mese successivo la chiusura del trimestre;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di autorizzare** per il periodo giugno-dicembre 2024 il ricorso alle prestazioni aggiuntive, volte all'abbattimento delle liste di attesa, in favore del Comparto personale afferente al Blocco Operatorio – P.O. San Martino di Oristano, per un massimo di n. 840 ore a valere sulle risorse del Prog. UP-05-2017-105 e di n. 160 ore a valere sulle risorse del Prog. UP-05-2020-226;
- **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere al personale Comparto è di euro 50,00 lordi;
- **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati complessivamente in € **66.150,00** lordi, graveranno interamente su fondi di progetto a destinazione vincolata: **UP-05-2017-105 e UP-05-2020-226**, come di seguito riportato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo
5-ARGRU	Macro 4 Sub 9	A5ORDC9902 Blocco Operatorio P.O. San Martino Oristano	A510010303 Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	€ 50.000,00
			A509010806 Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato	€ 11.900,00
			A509010807 Irap personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	€ 4.250,00

- **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni aggiuntive comporta che:
 - le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - il personale coinvolto deve utilizzare lo specifico codice di timbratura (508) per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
 - il Direttore del SPS curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Servizio SPS e alla SC Anestesia e Rianimazione;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Progetto Blocco Operatorio

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 08/07/2024 al 23/07/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)