



ASL Oristano
Azienda socio-sanitaria locale
SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -
N. 460 DEL 15 / 07 / 2024

Proposta n. 501 del 09/07/2024

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali

Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di soggetti idonei per la nomina di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) della Asl n. 5 di Oristano - Approvazione Avviso e relativo modulo di domanda, integrazione deliberazione n. 560 del 04/12/2023 della ASL n. 5 di Oristano.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Fabrizio Sinis	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 11 della L.R. n.24 dell'11/09/2020 e dell'art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni n° 272 e n° 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 202 del 16/05/2023, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l'incarico ad interim di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della ASL n.5 di Oristano, afferente all'Area di Staff della ASL 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO

- che con deliberazione n. 560 del 04/12/2023 della ASL n. 5 di Oristano si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ASL Oristano, individuando le seguenti figure professionali quali componenti Titolari e Supplenti:

Figure	Componente Titolare	Componente supplente
Presidente	Direttore di Struttura Complessa e/o Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico, Professionale	Direttore di Struttura Complessa e/o Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico, Professionale
Componente	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Sanità	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Sanità
Componente	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Amministrativo, Tecnico, Professionale	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Amministrativo, Tecnico, Professionale
Componente	Componente appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Amministrativo, Tecnico, Professionale
Componente	Componente appartenente al ruolo amministrativo, tecnico, professionale	Componente appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario
Segretario	Segretario appartenente al ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla "D"	Segretario appartenente al ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla "D"
Componente ACN	Qualora il procedimento interessi personale in regime di convenzionamento, quest'ultimo si sostituisce ad uno dei componenti	

- che con lo stesso provvedimento si è stabilito quanto segue:
 - qualora il procedimento disciplinare interessi personale in regime di convenzionamento (specialista ambulatoriale, MMG o PLS) con l'ente, un componente del suddetto ufficio sarà sostituito da un rappresentante di categoria individuato ai sensi del rispettivo ACN;
 - l'attività di verbalizzazione verrà effettuata dall'UPD, l'attività di segreteria si articolerà nelle attività di: protocollo, convocazione, conservazione fascicoli, verbali e atti e quanto altro necessario al buon funzionamento dell'Ufficio;
 - in ragione dell'onerosità delle funzioni proprie dell'UPD, per ciascun componente compreso il segretario, è prevista la corresponsione di un emolumento incentivante annuale lordo a carico dei fondi contrattuali della produttività collettiva e della retribuzione di risultato (riservata annualmente alla Direzione Generale) quantificata in € 3.000,00 annui lordi, la cui erogazione sarà subordinata all'attivazione di almeno n. 5 procedimenti disciplinari nel corso dell'anno ed all'espletamento delle relative attività al di fuori dell'orario di servizio;
 - che i nominativi dei componenti saranno individuati tenendo conto delle professionalità sopra menzionate, a seguito di espletamento di apposita manifestazione di interesse, terminata la quale, la Direzione Aziendale procederà alla formale costituzione dell'UPD;

- che i componenti sostituiti verranno individuati con i medesimi criteri indicati per i titolari;
- che in caso di esito negativo della procedura per manifestazione di interesse, l'Amministrazione potrà procedere con la nomina d'ufficio, attenendosi agli stessi criteri di composizione, affinché sia assicurata la presenza di tutte le professionalità aziendali;

CONSIDERATO

- che si rende necessario integrare il provvedimento sopra indicato con le seguenti precisazioni:
 - i dipendenti dovranno essere in possesso di un'anzianità di servizio di due anni nel profilo professionale richiesto alla data di presentazione dell'istanza;
 - l'iscrizione all'elenco viene effettuata secondo il seguente criterio: da tale elenco si procederà alla nomina dei componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e dei relativi sostituti per i casi di assenza per cause di forza maggiore (ad esempio malattia) o di impedimento (conflitto di interessi ecc.) del componente. Il soggetto da nominare è individuato dal Direttore Generale, tenendo conto prioritariamente: dell'esperienza maturata in materia di procedimento disciplinare e contenzioso del lavoro e delle pubblicazioni attinenti alle stesse materie.
 - Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di 5 procedimenti disciplinari nel corso dell'anno, verrà comunque corrisposto al singolo componente, segretario o supplente l'importo di euro 600,00 lordi per singolo procedimento istruito e concluso.

RITENUTO pertanto necessario procedere, per le motivazioni su esposte, all'indizione di una procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di soggetti idonei per la nomina di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) della Asl n. 5 di Oristano e alla contestuale approvazione del relativo Avviso, allegato alla presente sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al fac-simile di domanda di ammissione alla suddetta selezione ed allegato sotto la lett. B);

SU Proposta del Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Maria Pinna		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1. DI INDIRE** una procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di soggetti idonei per la nomina di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) della Asl n. 5 di Oristano, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione n. 560 del 04/12/2023, come integrato dal presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE** il relativo Avviso di manifestazioni di interesse, che sarà pubblicato sul sito della ASL n. 5 di Oristano, Albo Pretorio, settore: Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse, per n. 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente atto ed allegato sotto la lett. A);
- 3. DI STABILIRE**, inoltre, che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà assunto con successiva deliberazione;
- 4. DI TRASMETTERE** copia della presente alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nel settore Comunicazione Avvisi e Manifestazioni di interesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A) Avviso

Allegato B) Schema di domanda

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 15/07/2024 al 30/07/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO
