



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 434 DEL 12 /08 /2024**

Proposta PDTD n. 457 del 08/08/2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio  
Il Dirigente Sostituto del Direttore Ing. Daniele Saba  
Dott.ssa Maria Gavina Daga

**OGGETTO:** Prosecuzione Contratto di Multiservizio Tecnologico Integrato Energia per la Sanità Ed.2 (MIES2) per ulteriori 18 mesi dal 01/07/2023 al 31/12/2024 – Autorizzazione alla emissione e successiva liquidazione della fattura relativa agli interventi Extra Canone delle mensilità Aprile-Maggio-Giugno 2024.

**O.E. RTI CARBOTERMO Spa - ELETECNO ST srl**  
**CIG derivato: 9940331CA1**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott.ssa Francesca Marchi	
Il Supervisore DEC	Ing. Elia Zichi	
Il Sostituto del Direttore della Struttura Proponente	Dott.ssa Maria Gavina Daga	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [ ] NO [ X ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [ X ]

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C.  
SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO E PATRIMONIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 272 e n. 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16 comma 2 della legge regionale 11 settembre 2020 n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Daniele Saba l’incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecnostuttura Amministrativa, con decorrenza dal 10/05/2023;

**DATO ATTO** che con Deliberazione D.G. n. 226 del 08/04/2024 sono stati individuati i sostituti dei Direttori di Dipartimento, delle SSCC e delle SSD - art. 25 CCNL 23.01.2024 Area Sanità e art. 73 CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali, tra cui il Dirigente Amm.vo Dott.ssa Maria Gavina Daga quale Sostituto del Direttore della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, Ing. Daniele Saba, al fine di garantire la continuità e l’efficienza dell’azione amministrativa nei periodi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento temporaneo;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 231 del 29/05/2023, con la quale si è provveduto alla definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti all’Area di Staff e alla Tecnostuttura Amministrativa della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

#### **VISTA**

- la Deliberazione del Direttore Generale ARES Sardegna n.158 del 29.06.2023 con la quale veniva approvata la prosecuzione del contratto di Multiservizio Tecnologico Integrato energia per la sanità Ed.2 (MIES2) per gli ambiti territoriali delle ASL Oristano, Medio Campidano e Sulcis per ulteriori 18 mesi, periodo utile a traguardare l'attivazione di una nuova iniziativa Consip prevista per fine Dicembre 2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 316 del 03/08/2023 nella quale vengono formalizzati gli adempimenti necessari all'avvio del nuovo contratto e precisamente: l'assunzione per l'intero periodo contrattuale (dal 01/07/2023 al 31/12/2024) dell'autorizzazione di spesa con il dettaglio dei conti economici interessati per un importo stimato prudenzialmente in € 4.828.634,22 oltre IVA 22% pari a complessivi € 5.890.633,87 IVA compresa, e la definizione della struttura organizzativa tecnica e amministrativo-contabile per la gestione del contratto;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 617 del 20/12/2023 con la quale si è preso atto della nota prot. n. 1022/2023 DT del 25/10/2023 del RTI Carbotermo SpA-Eletecno ST Srl e dei prospetti allegati, in particolare:

- il prospetto economico riepilogativo degli importi dei singoli servizi riconducibili al PTE Rev.4 del 19/07/2022 calcolato sulla base dei listini CONSIP aggiornati al 1° trimestre 2018 che quantifica l'importo del canone per 18 mesi in € 3.089.232,30 oltre IVA 22% e la relativa quota extracanone in € 308.923,23 oltre IVA 22%, per un totale complessivo pari ad € 4.145.749,75 IVA compresa;
- il prospetto di calcolo delle quote a carico dell'Assuntore, quantificate in € 136.003,92 per efficientamento energetico ICREE e in € 176.863,49 per manutenzione straordinaria ICMSA, per un importo complessivo pari a € 312.867,41, da utilizzarsi entrambe per interventi di manutenzione straordinaria per le motivazioni indicate in premessa;

**DATO ATTO** che l'importo del Multiservizio per il periodo contrattuale (18 mesi dal 01/07/2023 al 31/12/2024) è riassunto come da tabella seguente:

Canone complessivo multiservizio MIES2 (18 mesi proroga tecnica)	€ 3.089.232,30
Importo extra canone	€ 308.923,23
Importo totale per 18 mesi al netto dell'IVA	€ 3.398.155,53
<b>Importo totale per 18 mesi IVA compresa</b>	<b>€ 4.145.749,75</b>

**PRECISATO** ulteriormente che per quanto riguarda gli adeguamenti dei prezzi e i conguagli si farà riferimento al listino della Convenzione MIES2, che verrà aggiornato e pubblicato da CONSIP fino al 31/03/2025 e alle pertinenti disposizioni del Capitolato Speciale della Convenzione MIES2;

**PRECISATO** che:

- l'importo Extracanone lex a consumo stanziato dall'Amministrazione, indicato nel prospetto richiamato, è finalizzato a remunerare le attività e gli interventi di manutenzione straordinaria aggiuntivi rispetto a quelli previsti nelle quote ICREE e ICMSA a carico dell'Assuntore ed è regolato dall'art.8.4 del Capitolato Tecnico;
- l'Amministrazione può autorizzare attività ed interventi Extracanone fino alla concorrenza dell'importo stanziato;

**VISTA** la corrispondenza agli atti dell'ufficio, contenente i seguenti documenti relativi agli interventi Extra Canone eseguiti nelle mensilità di Aprile-Maggio-Giugno 2024:

- i prospetti riepilogativi contabilità;
- la fattura provvisoria 22OM-00002 del 22/07/2024 il cui ammontare è pari ad un importo di € 48.299,44+ IVA 22%, per il periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;

che seppur non materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRESO ATTO** che gli interventi, controllati per quantità e qualità dai Tecnici facenti parte dell'Ufficio del DEC, sono stati eseguiti correttamente e nel rispetto delle regole contrattuali, come risulta dall'attestata esecuzione dei lavori rilasciata per ogni singolo intervento;

**ACCERTATA** dunque, la regolare esecuzione degli interventi per i quali si autorizza l'emissione della relativa fattura e successiva liquidazione;

**DATO ATTO** che è in corso la sottoscrizione del contratto e che l'Assuntore ha già presentato la fideiussione n. 0633070 del 02/10/2023 quale cauzione definitiva;

**RICHIAMATO** inoltre l'art.9 comma 6 delle Condizioni Generali della Convenzione Consip che prevede l'applicazione della ritenuta di garanzia dello 0,5% in favore dell'Amministrazione sull'importo netto progressivo delle prestazioni, che sarà liquidata solo al termine del contratto attuativo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare l'emissione della fattura quale corrispettivo per gli interventi Extra Canone eseguiti nelle mensilità di Aprile-Maggio-Giugno 2024, pari ad un importo di € 48.299,44 + IVA 22% per un ammontare complessivo di € 58.839,92 IVA inclusa;

**VISTI** il D.Lgs n.163/2006, il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. 8/2018, la L.R. 24/2020, la Legge n. 120/2020 e la Legge n. 108/2021 (Decreti Semplificazioni 1 e 2);

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

**1. DI AUTORIZZARE** L'emissione della fattura quale corrispettivo per gli interventi Extra Canone eseguiti nelle mensilità di Aprile-Maggio-Giugno 2024, pari ad un importo di € 48.299,44 + IVA 22% per un ammontare complessivo di € 58.839,92 IVA inclusa;

**2. DI PRECISARE** che il suddetto corrispettivo sarà liquidato in seguito alla predisposizione di apposito ordine informatico;

**3. DI DARE ATTO** che la liquidazione della fattura di cui all'oggetto non comporta nuovo impegno di spesa in quanto la somma è stata già autorizzata nel Bilancio 2024 e pertanto la spesa effettiva derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in € 58.839,92 IVA al 22% compresa, verrà registrata come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5-TEC	Macro 1(Sub 1)	A507010104 (Manutenzioni e riparazioni impianti e macchinari a richiesta)	Da dettagliare nell'ordine	€ 58.839,92

**CIG: 9940331CA1**

**4. DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**PER IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO E PATRIMONIO**

*Ing. Daniele Saba*

*Il Sostituto Dott.ssa Maria Gavina Daga*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 12/08/2024 al 27/08/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_