

Struttura	Descrizione incarico	Ruolo	Tipologia	Area di appartenenza	Complessità	Area contrattuale	PUNTI TOTALI	Valore incarico
S.C. Affari Generali E Area Delle Funzioni Legali	Affari Generali e gestione documentale. Coordinamento delle funzioni inerenti la pubblicazione atti all' Albo pretorio (Delibere e Determine). Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza. Collaborazione con RPCT e adempimenti in tema di Anticorruzione e di privacy per quanto di afferenza. Regolamentazione accesso agli atti, monitoraggio e registro accessi. Coordinamento delle attività inerenti la gestione archivistica e lo scarto documentale. Predisposizione di protocolli di intesa, convenzioni e accordi con enti ed istituzioni. Conferimento incarichi libero professionali. Stipula contratti di locazione passivi. Rapporti con Poste Italiane per controllo spese postali	AMM	Organizzativa		Elevata	Prof.sti salute e funz.	47	11.396
S.C. Servizio Tecnico-Logistico E Patrimonio	Gestione e manutenzione Impianti Tecnologici – Ambito Stabilimenti Delogu Ghilarza e Mastino Bosa. Gestione operativa, coordinamento e controllo delle attività di manutenzione degli impianti tecnologici presenti in ambito ospedaliero e relativa istruttoria tecnico/amministrativa per la risoluzione di criticità; coordinamento e pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in accordo con la Direzione Sanitaria e i Reparti/Servizi interessati; Funzioni di Direttore Operativo a supporto dell'Ufficio del DEC del Multiservizio Tecnologico MIES2; incarico di Persona Autorizzata ai sensi della Norma Tecnica UNI 7396-1 per la gestione degli impianti gas medicinali; supporto ai RUP nella realizzazione degli interventi di edilizia sanitaria PNRR (COT, Case della Comunità e Ospedali di Comunità) assegnati direttamente alla ASL Oristano, fino al completamento del Piano; Coordinamento operatori tecnici.	TEC	Professionale		Elevata	Assistenti		3.000
S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale	Processi Amministrativi area farmaceutica. Coordinamento personale amministrativo. Ripartizione carichi di lavoro nelle aree settorizzate (Farmaci; Dispositivi medici a basso profilo tecnologico; Dispositivi specialistici; Services: dialisi, laboratorio analisi, anatomia patologica, centro trasfusionale, emodinamica, gas medicinali) Controllo / supervisione integrità di dati (quadratura ordini-bolle-fatture) e tempistiche emissioni ordini. Reporting scadenziario contratti e collaborazione istruttoria acquisti d'area e regionali. Controllo regolarità carichi e scarichi in Farmacia (contabilità analitica), File F e armadietti di reparto. Verifica tempistica fatturazione. Attività di reportistica di spesa farm	AMM	Organizzativa		Media	Prof.sti salute e funz.	27	6.547
S.C. Distretto Oristano	Governo dei processi amministrativi del Distretto – Oristano. Rappresenta il riferimento per lo sviluppo, l'innovazione e la diffusione dei processi gestionali e amministrativi della Struttura Distrettuale, con assunzione di diretta responsabilità e funzioni di controllo e programmazione. Supporta il Direttore del Distretto nel governo delle attività amministrative quali la Segreteria Distrettuale, i flussi Informativi, il budgeting, il processo di liquidazione delle fatture e la gestione dei servizi esternalizzati. Coordina le attività dei seguenti Uffici: Protocollo, Cup, Rapporti Internazionali, Protesi, Scelta e Revoca del Medico, Ricoveri Extra Regione e Cure Primarie.	AMM	Professionale		Media	Prof.sti salute e funz.	33	8.001
Dipartimento delle Attività territoriali.	Coordinamento Consulenti Familiari - Il titolare della funzione di coordinamento, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (consultorio familiare), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente all'SPS e operante nelle articolazioni aziendali di competenza, secondo una logica di flessibilità e di interscambio, sia nella programmazione ordinaria delle attività di servizio, che nella gestione delle criticità. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico: promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	SAN	Coordinamento	area infermieristica e ostetrica e area della prevenzione (assistenti sanitari)	Media	Prof.sti salute e funz.	21	5.092

S.C. SPDC	Coordinamento SPDC. Il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (SC S.P.D.C. Presidio Ospedaliero di Oristano), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico: promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	SAN	Coordinamento	area infermieristica e ostetrica	Media	Prof.sti salute e funz.	31	7.516
S.C. Emodialisi	Coordinamento Emodialisi. Il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (SC Emodialisi Presidio Ospedaliero, Centro Dialisi Bosa e Ghilarza), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico: promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	SAN	Coordinamento	area infermieristica e ostetrica	Media	Prof.sti salute e funz.	30	7.274
SS Medicina E Chirurgia D'Accettazione E D'Urgenza "Delogu" Ghilarza	Coordinamento MCAU Ghilarza. Il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (SS Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza "Delogu" Ghilarza), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico: promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	SAN	Coordinamento	area infermieristica e ostetrica	Media	Prof.sti salute e funz.	25	6.062
S.C. Servizio Igiene E Sanità Pubblica	Coordinamento Igiene e Sanità Pubblica - Ambito vaccinale. Coordina i piani di lavoro degli ambulatori vaccinali dislocati in ambito ASL, finalizzato alla programmazione a breve termine dell'assistenza infermieristica e di supporto nell'unità operativa di riferimento. Valuta la performance professionale del personale dei profili assegnati: Infermiere e A.S. Organizza l'inserimento del neo-assunto o neo-inserito con l'accostamento di un tutor che accompagnerà la nuova unità nell'ambiente di riferimento e farà conoscere l'organigramma del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali e della struttura di assegnazione e i vari protocolli operativi (linee guida, regolamenti, protocolli, procedure ecc) che descrivono l'insieme di regole operative. Analizza i fabbisogni formativi delle risorse umane di diretta competenza in servizio nell'U.O./Servizio e il benessere organizzativo in quanto la funzione di coordinamento, essendo quella di più immediato contatto con l'ambiente lavorativo di riferimento.	SAN	Coordinamento	area infermieristica e ostetrica e area della riabilitazione (assistenti sanitari)	Media	Prof.sti salute e funz.	23	5.577
S.C. Servizio Igiene Alimenti E Nutrizione	Funzione professionale Ispettorato Micologico. E' responsabile delle seguente attività: 1) Responsabile Scientifico (organizzazione corsi di formazione interni ed esterni; 2)certificazione delle specie epigee spontanee destinate al commercio ed al consumo presso pubblici esercizio di somministrazione (ristoranti); 3) vigilanza sulla qualità e sullo stato di conservazione dei carpoforesi freschi; 4) vigilanza su funghi sottoposti a trattamenti conservativi tipo: essiccazione, surgelazione, condizionamento (conservate). 5) indagini di polizia giudiziaria per intossicazione alimentare su delega della magistratura	SAN	Professionale	area della prevenzione	Media	Prof.sti salute e funz.	20	4.849
SSD Centro Diagnosi e Cura delle Demenze	SSD Centro diagnosi e cura delle demenze: l'incaricato collabora alla presa in carico globale dei pazienti con disturbo neurocognitivo nelle diverse fasi di: screening; anamnesi mirata; esame obiettivo mirato ed in particolare nella gestione del processo di presa in carico in collaborazione con il responsabile clinico e del personale infermieristico dei Distretti ove sono collocati gli ambulatori periferici.	SAN	Professionale	area infermieristica e ostetrica	Media	Prof.sti salute e funz.	21	5.092