



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -

N. 658 DEL 30 / 09 / 2024

Proposta n. 711 del 27/09/2024

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Cotzia Cristina- Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|------------------------------|----------------|
| L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Roberta Dessì | |
| Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo | Dott.ssa M. Vincenza Costeri | |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni n° 272 e n° 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 187 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione Risorse Umane della Asl n° 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la deliberazione n. 522 del 15/11/23, successivamente rettificata con Deliberazione DG n. 390 del 17/06/2024, con la quale è stato adottato, unitamente al Programma Sanitario e al Bilancio preventivo della Asl di Oristano per il triennio 2024-2026, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

ATTESO che il contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente Cotzia Cristina, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, risulta in scadenza al 09/10/2024;

VISTA la nota prot PG 2024/38347 del 02/09/2024 con la quale il Direttore del Servizio Tecnico- Logistico e Patrimonio chiede la proroga del contratto suindicato al fine di garantire la continuità del servizio nella gestione giuridico – amministrativa del patrimonio immobiliare aziendale e la gestione amministrativo – contabile dei contratti di locazione passiva;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo apposto a margine della richiesta di proroga;

CONSIDERATO che permangono le esigenze che hanno portato all'assunzione di che trattasi e che si rende necessario prorogare il contratto suindicato al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio, nel rispetto del D.lgs 81/2015 e dei vigenti CC.NN.NN.LL, in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

RITENUTO necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente Cotzia Cristina, Assistente Amministrativo, con decorrenza dal 10/10/2024 per il periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili, fatta salva la copertura del posto a tempo vacante a tempo indeterminato;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Maria Pinna | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas | |
| FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO | <input type="checkbox"/> | CONTRARIO | <input type="checkbox"/> |
| NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> | NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> |

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1) **DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente Cotzia Cristina, Assistente Amministrativo, con decorrenza dal 10/10/2024 per il periodo di sei mesi (ultimo giorno 09/04/2025), eventualmente prorogabili, fatta salva la copertura del posto a tempo vacante a tempo indeterminato;
- 2) **DI DARE ATTO** che il costo relativo alla predetta assunzione è coerente con i documenti di programmazione aziendale;
- 3) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 33.463,06 annuo lordo, verrà registrato sul bilancio di esercizio 2024 e successivi;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ASL 5 di Oristano dal 30/09/2024 al 15/10/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL
5 di Oristano o suo DELEGATO _____

Delegato