

**INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI:**

**N. 1 (UNO) INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA SEMPLICE  
“MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA - P.O. BOSA”**

**AFFERENTE ALLA SC MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA di ORISTANO**

nell'ambito del **DIPARTIMENTO DI EMERGENZA URGENZA**

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 655 del 30/09/2024, informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Direttore della sotto indicata Struttura Semplice:

Incarico	Ruolo	Profilo professionale	Peso dell'incarico
Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza - P.O. Bosa	Sanitario	Dirigente Medico – disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  o equipollenti	50

ai sensi del CCNL Area Sanità, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23 gennaio 2024 e del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, approvato con Deliberazione n. 153 del 12/04/2023.

**FUNZIONI/COMPETENZE DELL'INCARICO:**

L'assistenza presso l'OBI è ad alta intensità: assistenza medico/infermieristica avanzata, esecuzione di accertamenti diagnostici e terapeutici, continuo monitoraggio clinico. Il fine è definire nel minor tempo possibile una strategia clinica ed individuare il trattamento assistenziale più idoneo in un arco temporale di permanenza presso tale unità ben definito: da un minimo di 6H ad un massimo di 36 H;

Principali funzioni:

- Osservazione clinica
- Terapia a breve termine di patologie a complessità moderata
- Possibilità di approfondimento diagnostico terapeutico

## **Profilo Soggettivo**

Sotto il profilo soggettivo il candidato idoneo a coprire l'incarico dovrà possedere un profilo professionale quanto più possibile coerente con il profilo oggettivo della struttura, ossia:

- Una comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di gestione in Medicina d'Emergenza ed Urgenza e di Pronto Soccorso in Aziende di media e bassa complessità;
- Certificazioni BLS/D;
- Gestione del politrauma e del trauma cranico;
- Casistica operativa di procedure in Emergenza ed Urgenza;
- Casistica di piccoli interventi chirurgici in Pronto Soccorso;
- Capacità e attitudini relazionali e di mediazione per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture del presidio di appartenenza;

**Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse** il candidato:

- con il Direttore del PS deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua;
- deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

## **Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:**

- deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy, in particolare modo dei dati personali e dei dati sensibili.

## **Anticorruzione e trasparenza:**

- deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;

## **1. Requisiti per la partecipazione.**

Possono partecipare all'avviso interno per l'incarico di Direttore della Struttura Semplice tutti i dirigenti sanitari della Struttura Complessa per la quale è previsto l'incarico, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b. possedere la seguente esperienza dirigenziale: esperienza di almeno 5 anni, maturati con rapporto di lavoro e tempo indeterminato o determinato e valutazione positiva al termine del quinquennio da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

## **2. Manifestazione di interesse.**

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), **in formato PDF e debitamente sottoscritta a pena di nullità**, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano, unicamente tramite posta

elettronica certificata e **con utilizzo esclusivo di propria casella PEC**, al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.asloristano.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della SS " \_\_\_\_\_ ", afferente alla SC \_\_\_\_\_.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it) alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezione". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **3. Ammissione dei candidati e conferimento dell'incarico**

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore della Struttura Complessa di afferenza, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico.

La formulazione della proposta, da parte del Direttore della Struttura Complessa, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, deve essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti, alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica, mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- e. del criterio della rotazione ove applicabile;

La proposta di incarico è trasmessa dal proponente al Direttore Generale unitamente alla "Scheda valutazione candidato", documento che contempla analiticamente i criteri di cui ai punti da a) a e) appena elencati.

Il Direttore Generale valuta la proposta.

Ove la proposta non risulti idonea all'incarico viene redatto parere difforme e motivato che viene inviato al proponente per formulare una nuova proposta.

#### **4. Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico di cui al presente Avviso è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato o se l'assunzione è a tempo determinato.

L'incarico alla scadenza può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 19.12.2019.

All'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

#### **5. Trattamento dei dati personali**

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

#### **6. Norme finali**

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezione dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Virdis  
mail: [paola.virdis@asl5oristano.it](mailto:paola.virdis@asl5oristano.it).

#### **Il Direttore Generale**

Dott. Angelo Maria Serusi