

**A TUTTI I DIPENDENTI
DELLA ASL DI ORISTANO
AREA COMPARTO**

Oggetto: permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2025 - art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto – avviso.

Si invitano i dipendenti del comparto interessati a presentare le istanze per la concessione dei permessi per diritto allo studio, **per l'anno 2025**, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 31 dicembre 2024.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio nella ASL di Oristano all'inizio dell'anno, arrotondato all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi tale limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto. A tal fine, qualora nella domanda non risultino indicati tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato), non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami. Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore; ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore a sei mesi, potranno essere concessi in misura riproporzionata alla durata del contratto.

Il criterio di proporzionalità si applica anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi saranno concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio, per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

I permessi potranno essere concessi anche per la frequenza di tirocini che rientrino nell'attività didattica e siano finalizzati al conseguimento del titolo di studio.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami sostenuti, a giustificazione delle ore di assenza, che comprenderanno anche gli orari di percorrenza per la sede delle lezioni.
- **a presentare, alla fine dell'anno, la certificazione degli esami sostenuti, anche se con esito negativo; in mancanza di tale certificazione, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.**

Le domande, compilate secondo lo schema allegato, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, dovranno essere trasmesse alla pec: risorseumane@pec.asloristano.it.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione al corso.

Eventuali domande presentate dopo la scadenza del presente avviso potranno essere accolte solo se non risulterà superato il limite del 3% del personale in servizio previsto dal CCNL, ed esclusivamente al ricorrere delle seguenti condizioni:

- **il dipendente è stato assunto presso la ASL di Oristano dopo la scadenza dell'avviso;**
- **l'iscrizione al corso di studi è stata effettuata successivamente alla scadenza dell'avviso.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

Il Direttore Generale

Dott. Angelo Maria Serusi

Direttore del Servizio Gestione R.U.
e Sviluppo organizzativo
Dott.ssa M.Vincenza Costeri

Responsabile del procedimento
Pierangela Ciulu
