



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -  
N. 667 DEL 09/10/2024**

Proposta n. 719 del 02/10/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

**OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Angius Giulia – Logopedista  
- Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Vitalia Saba	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n° 272 del 22/07/2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano nella persona della Dott.ssa Rosalba Muscas;
- la deliberazione n. 662 del 01/10/2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario facente funzioni nella persona del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 187 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione Risorse Umane della Asl n° 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Deliberazione n. 522 del 15/11/2023, rettificata con Deliberazione del DG n. 390 del 17/06/2024 con la quale è stato adottato, unitamente al Programma Sanitario e al Bilancio preventivo della Asl di Oristano per il triennio 2024-2026, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 220 del 05/04/2024 è stata disposta l’assunzione a tempo determinato della Dr.ssa Angius Giulia nel profilo di Logopedista, in sostituzione della dipendente matricola n. 581805, in aspettativa senza assegni per motivi familiari fino al 12/10/2024;

**PRESO ATTO** che la dipendente matricola n. 581805 ha rassegnato le dimissioni con decorrenza dal 01/10/2024;

**DATO ATTO** che questa Asl, al fine di procedere alla copertura in via definitiva del posto, con nota prot.n. PG/2024/41019 del 17/09/2024 ha chiesto ad ARES lo scorrimento della graduatoria del pubblico concorso per Logopedista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con determinazione dirigenziale n. 1819 del 15/07/2024;

**VISTA** la nota prot. NP/2024/40248 in data 12/09/2024 con la quale il Direttore del Servizio Professioni Sanitarie incaricato chiede la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Angius Giulia al fine di garantire la continuità nei servizi di assistenza e prevenire possibili ripercussioni sui livelli essenziali di assistenza;

**CONSIDERATO** che permangono le esigenze che hanno portato all'assunzione di che trattasi e che si rende necessario prorogare il contratto suindicato al fine di garantire la continuità nei servizi di assistenza e prevenire possibili ripercussioni sui livelli essenziali di assistenza, nel rispetto del D.Lgs 81/2015 e dei vigenti CC.NN.NN.LL, in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2., D. Lgs. 165/2001 e successive sue modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**RITENUTO** di dover procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Angius Giulia nel profilo di Logopedista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto, fino alla copertura in via definitiva del posto e comunque non oltre il 15/12/2024;

**Su Proposta** del Direttore della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO f.f. Dott. Antonio Maria Pinna		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1) **DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Angius Giulia nel profilo di Logopedista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, con

decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto, fino alla copertura in via definitiva del posto e comunque non oltre il 15/12/2024;

- 2) **DI DARE ATTO** che il costo relativo alla predetta proroga è coerente con i documenti di programmazione aziendale;
- 3) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 37.756,85 annuo lordo, verrà registrato sul bilancio di esercizio 2024;
- 4) **DI PROCEDERE** conseguentemente alla stipula del contratto individuale di proroga;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Angelo Maria Serusi***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 09/10/2024 al 24/10/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_