

MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO


ai sensi dell'art. 2 comma 1 del DM 19 marzo 2015

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO - ORISTANO

ALLEGATO P.20


**MODALITÀ ACQUISTI MATERIALI AVENTI SPECIFICHE
CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO**

REVISIONE	DEL	MOTIVO
REV.00	01/07/2024	PRIMA EMISSIONE

 ASL Oristano Azienda socio-sanitaria locale	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO			
	P.20	MODALITÀ ACQUISTI MATERIALI AVENTI SPECIFICHE CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO	REV.00	01/07/2024
			Pag. 2 a 6	


SOMMARIO

INDICE DELLE REVISIONI	3
1. SCOPO.....	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. MODALITÀ OPERATIVE.....	4
3.1 ACQUISTO ARREDI	4
3.2 PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEGLI ELEMENTI DI FINITURA.....	4
3.3 REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEGLI ARREDI E DEGLI ELEMENTI DI FINITURA	5
4. RESPONSABILITÀ	6

 ASL Oristano Azienda socio-sanitaria locale	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO			
	P.20	MODALITÀ ACQUISTI MATERIALI AVENTI SPECIFICHE CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO	REV.00	01/07/2024
			Pag. 3 a 6	

INDICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	MOTIVO
REV.00	01/07/2024	PRIMA EMISSIONE

 ASL Oristano Azienda socio-sanitaria locale	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO			
	P.20	MODALITÀ ACQUISTI MATERIALI AVENTI SPECIFICHE CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO	REV.00	01/07/2024
			Pag. 4 a 6	

1. SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di regolamentare le modalità di gestione acquisto, installazione e collaudo degli arredi e degli elementi di finitura che rispondano ai requisiti di conformità antincendio delineati dalle normative vigenti e dalle prescrizioni progettuali approvate dal Comando dei VV.F. competente per territorio.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'istruzione operativa si applica alle funzioni coinvolte nella gestione delle attività di approvvigionamento degli arredi e dell'acquisto, installazione e collaudo degli elementi di finitura presso la Struttura nell'ambito del Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio.

3. MODALITÀ OPERATIVE

3.1 ACQUISTO ARREDI

L'Ufficio Acquisti può ricevere richieste d'arredi dall'Ufficio Tecnico o da altre Direzioni, Servizi o Uffici della Struttura.

Le richieste devono essere inoltrate formalmente e complete dei dati identificativi degli arredi.

Prima di procedere all'attivazione della procedura d'approvvigionamento, l'Ufficio Acquisti si accerta di avere tutte le informazioni sui requisiti tecnici antincendio dei prodotti anche secondo quanto stabilito dalle normative vigenti e dalle prescrizioni progettuali approvate dal Comando dei VV.F. competente per territorio.

L'Ufficio Acquisti può chiedere chiarimenti all'Ufficio Tecnico. Quest'ultimo, in caso di dubbi, può richiedere al RTSA **ovvero al RSPP** chiarimenti e precisazioni in merito alle caratteristiche di reazione al fuoco degli arredi da acquistare.

Dopo aver acquisito tutte le informazioni necessarie, Ufficio Acquisti avvia le procedure d'approvvigionamento specificando le necessarie documentazioni tecniche e di sicurezza che devono essere consegnate insieme alle forniture d'arredo.

La verifica di congruità tra quanto acquistato e quanto richiesto anche in merito alle specifiche antincendio viene attuata dall'Ufficio Tecnico all'atto dell'accettazione dei prodotti.


Le certificazioni attestanti la conformità antincendio dei prodotti d'arredo e le relative dichiarazioni della corretta "messa in opera" sono conservate a cura dell'Ufficio Tecnico (è opportuno che vengano conservate anche la relativa fattura di acquisto di ogni prodotto d'arredo sensibile ai fini della prevenzione incendi).

3.2 PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEGLI ELEMENTI DI FINITURA

La progettazione edilizia degli ambienti della Struttura presuppone anche l'identificazione degli elementi di finitura interni (pavimentazione, porte, finestre, rivestimenti, soffitti, controsoffitti...). Tali materiali devono rispettare i requisiti di conformità alla normativa antincendio e previsti nel progetto antincendio approvato dal Comando competente per territorio, unitamente alle prescrizioni del Comando stesso.

A questo proposito l'Ufficio Tecnico elabora i progetti acquisendo, per quanto di competenza, parere tecnico antincendio da RTA.

Recepite tutte le informazioni necessarie, l'Ufficio Tecnico procede nella realizzazione delle fasi progettuali esecutive e dà avvio alle fasi di assegnazione a ditte esterne dei lavori di realizzazione.

 ASL Oristano Azienda socio-sanitaria locale	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO			
	P.20	MODALITÀ ACQUISTI MATERIALI AVENTI SPECIFICHE CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO	REV.00	01/07/2024
			Pag. 5 a 6	

L'installazione dei materiali viene attuata direttamente dalle ditte incaricate secondo le indicazioni ricevute dal capitolato/ordine, sotto la supervisione della direzione lavori.

Se previsto, il collaudatore (interno o esterno alla Struttura) prende atto della conformità dell'installazione nel rispetto del capitolato e dei requisiti (corretta installazione e posa in opera dei materiali e corrette/complete certificazioni di prodotto).

Tutta la documentazione prodotta (omologazione, bolla accompagnamento e corretta posa in opera, certificazione qualità prodotto) deve essere consegnata all'Ufficio Tecnico per l'archiviazione.

3.3 REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEGLI ARREDI E DEGLI ELEMENTI DI FINITURA

Nell'ambito degli acquisti degli arredi e degli elementi di finitura di seguito si elencano i requisiti antincendio che i materiali stessi devono rispettare, secondo quanto richiesto dalle normative vigenti

Il RTA, nell'ambito dei sopralluoghi del SGSA, può richiedere i certificati di homologazione, la documentazione di accompagnamento dei prodotti, la dichiarazione di posa in opera dei materiali al fine di verificare a campione la congruità della documentazione rispetto ai prodotti acquistati.

L'elenco delle classi di reazione al fuoco italiane corrisponde alle seguenti classi introdotte e previste dalla normativa vigente.

Tabella 1- Impiego a Pavimento

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2 _{FL} -s1), (A2 _{FL} -s2), (B _{FL} -s1), (B _{FL} -s2)
II	Classe 2	(C _{FL} -s1), (C _{FL} -s2)
III	Classe 3	(D _{FL} -s1), (D _{FL} -s2)

Tabella 2 - Impiego a Parete

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1, d0), (A2-s2,d0),(A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
II	Classe 2	(A2-s1, d2), (A2-s2,d2),(A2-s3, d2), (B-s3,d0), (B-s3, d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2,d1)
III	Classe 3	(C-s3,d0), (C-s3,d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2,d1)

Tabella 3 - Impiego a Soffitto

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1, d0), (A2-s2,d0),(A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0)
II	Classe 2	(B-s3,d0), (B-s1, d1), (B-s2,d1), (B-s3, d1), (C-s1, d0), (C-s2, d0)
III	Classe 3	(C-s3,d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1), (C-s3, d1), (D-s1, d0), (D-s2, d0)

4. RESPONSABILITÀ

FUNZIONE	RESPONSABILITÀ
Ufficio Acquisti	Provvede alla gestione delle pratiche d'acquisto degli arredi e si interfaccia con RTA per identificare le specifiche antincendio dei prodotti.
Ufficio Tecnico	È garante della corretta installazione e collaudo dei materiali di costruzione e si interfaccia con RTA per identificare le specifiche antincendio degli elementi di finitura.
RTA	Su richiesta dell'Ufficio Acquisti tramite l'Ufficio Tecnico e/o direttamente da quest'ultimo comunica i requisiti tecnici e di sicurezza antincendio degli arredi e degli elementi di finitura.
RSPP	Svolge analoghe funzioni del RTA