

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 721 DEL 05/11/2024**

Proposta n. 749 del 15/10/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Approvazione svolgimento prestazioni aggiuntive per il personale del Comparto Sanità Area dei professionisti della salute e dei funzionari in organico presso la **SSD Assistenza Domiciliare Integrata** – Distretto di Ghilarza-Bosa - periodo 01/07/2024 – 30/09/2024.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>
Istruttore	Sig. Angelo Argiolas
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Viridis
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 272 del 22.07.2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo nella persona della dott.ssa Rosalba Muscas;
- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 704 del 23.10.2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario f.f. nella persona del dott. Stefano Sau;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

### **RICHIAMATI:**

- la Legge del 08/01/2002 n. 1 “Disposizioni urgenti in materia di personale sanitario”;
- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017, recepito dalla ASL 5 di Oristano con Deliberazione del Direttore Generale n° 115 del 19/04/2022, che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area sanitaria; e il personale infermieristico e tecnico di radiologia dell’Area Comparto;

**DATO ATTO** che l’art. 6 del suddetto Regolamento nel disciplinare i parametri economici dell’istituto, prevede che il compenso orario da corrispondere al personale del Comparto è pari a € 24,00 lordi;

**DATO ATTO** che l’esecuzione delle prestazioni di cui trattasi non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale attività di istituto, nonché, il superamento del limite complessivo massimo di impegno lavorativo

di n. 48 ore settimanali, e delle altre norme in tema di riposo giornaliero, riposo settimanale e delle altre disposizioni di cui al D. Lgs. 8.04.2003, n. 66, così come modificato dalla Legge 30.10.2014 n. 161;

**PRECISATO** che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità e che deve ritenersi inibita nei periodi di ferie, di aspettativa e nei casi di limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente, ovvero, nei casi i rapporto di lavoro a tempo parziale o in caso di riduzione d'orario di lavoro o in caso di rapporto esclusivo (riferito esclusivamente alla dirigenza medica);

**PRECISATO** altresì che il Direttore della Struttura prima di fare ricorso al regime di prestazioni aggiuntive, deve esperire tentativi di modifiche organizzative e valutare il possibile utilizzo di altri istituti contrattuali;

**DATO ATTO** che le ore rese devono essere retribuite solo se effettuate al di fuori del normale orario di lavoro e registrate sul sistema aziendale di rilevazione presenze mediante specifica causale "05";

**PRECISATO** che la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare, della sussistenza dei presupposti, la gestione e il controllo delle medesime nei limiti previsti dal presente atto, nonché la trasmissione del verbale di liquidazione delle prestazioni rese è affidata al Direttore della Struttura richiedente;

**RAVVISATA** la necessità di monitorare l'utilizzo delle risorse a disposizione per l'anno 2024, le richieste di liquidazione dovranno essere trasmesse agli uffici competenti, entro il secondo mese successivo la chiusura del trimestre;

**VISTA** la richiesta, acquisita agli atti in data 18.09.2024, con la quale il Direttore della SSD Assistenza Domiciliare Integrata segnala che nel periodo luglio-settembre 2024 si è reso necessario ricorrere allo svolgimento di attività al di fuori del normale orario di servizio da parte del personale del comparto, andando a soddisfare la crescente necessità per gli utenti con pluripatologie, anziani e disabili o comunque utenti in condizioni di fragilità, per un impegno di 60 ore;

**CONSTATATO** che tali prestazioni sono state autorizzate dal Direttore del Progetto ed espletate, come da dichiarazione agli atti;

**PRESO ATTO** che il Direttore Sanitario, con dicitura apposta nella nota in oggetto, ha autorizzato le prestazioni aggiuntive per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, nella misura complessiva di n. 60 ore;

**SU PROPOSTA** del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO F.F.		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

#### DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare**, ora per allora, l'esercizio di prestazioni aggiuntive da parte del personale del

comparto impegnato nella SSD Assistenza Domiciliare Integrata – Distretto di Ghilarza-Bosa per un numero di 60 ore, che sono state espletate nel periodo 01/07/2024-30/09/2024;

- 2) **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- 3) **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere al personale Comparto è di euro 24,00 lordi;
- 4) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro **1.905,12 €**, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2024 come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/s ub	Centro di Costo	Conto	Importo
5-ARGRU	Macro 1 Sub 76	A5TGH0701 SSD Assistenza Domiciliare Integrata – Distretto Ghilarza-Bosa	A510010303 Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	€ 1.440,00
			A509010806 Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato	€ 342,72
			A509010807 Irap personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	€ 122,40

- 5) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta che:
  - le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
  - il personale coinvolto deve utilizzare lo specifico codice di timbratura (05) per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 05/11/2024 al 20/11/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)