



ASL Oristano
Azienda socio-sanitaria locale
SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 581 DEL 07/11/2024

Proposta n. 613 del 07/11/2024

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Decisione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, di un corso di formazione extra aziendale dal titolo "Corso avanzato sulla protezione dei dati e gestione documentale: ruoli, responsabilità e conformità" per i dipendenti della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali di questa Azienda Sanitaria, in favore dell'Operatore Economico Hedy s.r.l., con sede in Cagliari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Maria Luisa Dionette	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le Deliberazioni DG n. 272 del 22/07/2022 e n. 704 del 23/10/2024, con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Stefano Sau;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 12/04/2023 di adozione dei Regolamenti aziendali in materia di attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali, Area Sanitaria e Area delle Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione del D.G. n. 188 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al al Dott. Giuseppe Melis l’incarico di Direzione della S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, afferente alla Tecnostruttura Amministrativa, della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire coerenza nelle politiche e pratiche di privacy dei dati e gestione documentale, attraverso una stretta collaborazione tra il DPO e il Responsabile della gestione documentale, per poter assicurare procedure conformi alle normative attuali in materia, il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, con nota del 29/10/2024, ha chiesto alla Direzione Generale l’autorizzazione per la partecipazione al corso di formazione extra aziendale dal titolo “Corso avanzato sulla protezione dei dati e

gestione documentale: ruoli, responsabilità e conformità” per i dipendenti della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, organizzato dall’Operatore Economico Hedy s.r.l., con sede in Cagliari;

- le suddette richieste sono state approvate dalla Direzione Amministrativa, con le autorizzazioni n.198-199-200-201 del 30/10/2024;

DATO ATTO che l’O.E. Hedy s.r.l., con sede in Cagliari, è idoneo a garantire l’aggiornamento necessario alle esigenze richieste, attraverso il corso di formazione, della durata di 48 ore, il cui costo totale è pari ad € 5.549,44 esente IVA ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n.633/72 ss.mm;

CONSIDERATI i beni e/o servizi da acquistare e la previsione dell’importo di spesa da sostenere, si ritiene di poter procedere ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, per l’importo totale di € 5.549,44 esente IVA ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n.633/72 ss.mm;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. **DI AFFIDARE** all’O.E. Hedy s.r.l., con sede in Cagliari, il servizio di formazione extra aziendale dal titolo “Corso avanzato sulla protezione dei dati e gestione documentale: ruoli, responsabilità e conformità” per i dipendenti della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, il cui costo tale è pari ad € 5.549,44 esente IVA ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n.633/72 ss.mm.ii.;
2. **DI STABILIRE** che l’onere complessivo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 5.549,44 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n.633/72 ss.mm.ii), verrà registrato, sul bilancio d’esercizio 2024 e attribuito dal sistema autorizzativo aziendale 2024, come di seguito rappresentato:

Anno	Ufficio Aut.	Macro Aut.	Conto	Descrizione conto	Centro di costo	Importo
2024	ASSL5	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	A5ST020102 S.C. Affari Generali	€ 5.549,44

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art. 114, comma 1, del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, è individuato quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore della S.C. Affari Generali;
4. **DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo all’emissione di relativi mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott. Giuseppe Melis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 07/11/2024 al 22/11/2024

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano
(o un suo delegato)