

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 855 DEL 17/12/2024**

Proposta n. 905 del 09/12/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Integrazione Deliberazione del DG n° 581 del 03/09/2024 - Dirigenza Medica in organico presso la  
**SSD Radiologia – Ospedali di rete Ghilarza e Bosa**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>
Istruttore	Sig. Angelo Argiolas
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Viridis
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 272 del 22.07.2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo nella persona della dott.ssa Rosalba Muscas;
- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 704 del 23.10.2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario Aziendale f.f. nella persona del dott. Stefano Sau;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 581 del 03/09/2024, con la quale sono state programmate le prestazioni aggiuntive in favore della dirigenza medica afferente alla SSD Radiologia – Ospedali di rete Ghilarza e Bosa, per il trimestre luglio-settembre per un ammontare di n. 180;

**VISTI** i Verbali di Liquidazione presentati dal Direttore della SSD Radiologia – Ospedali di rete Ghilarza e Bosa, indicanti l’espletamento di 180 ore di prestazioni aggiuntive effettivamente svolte dal personale medico nel corso del periodo in esame;

**DATO ATTO** che a fronte delle istanze pervenute e avallate dalla direzione aziendale si rende necessario integrare l’autorizzazione di spesa (sub. 70) di cui alla la deliberazione n. 581 per ulteriori n. 164,37 ore, corrispondenti complessivamente ad euro 14.882,16;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 775 del 27/11/2024 con la quale si prende atto della D.G.R del 20/11/2024, n. 44/17 “Ripartizione dei fondi per il recupero delle liste di attesa. Legge 30.12.2023, n. 213, art. 1, comma 232 e legge regionale 18.9.2024, n. 13, art. 5, comma 1. Approvazione definitiva” e adempimenti conseguenti;

**CONSIDERATO** che con la suddetta Deliberazione la Regione Sardegna nel ripartire i fondi per il recupero delle liste di attesa tra le ASL della Sardegna, ha assegnato alla ASL 5 di Oristano, per l'annualità 2024, l'importo di euro 445.324,78 (comprensivi di oneri sociali e IRAP), da utilizzarsi in favore del personale della Dirigenza Sanitaria;

**DATO ATTO** che come disposto dalla DGR sopracitata i suddetti finanziamenti possono essere utilizzati in funzione dell'abbattimento delle liste d'attesa relative alle prestazioni di cui all'allegato "C" della DGR n. 38/12 del 02.10.2024;

**SU PROPOSTA** del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO f.f.		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

#### DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di integrare** l'impegno di spesa precedentemente assunto con la deliberazione n° 581 del 03/09/2024, al fine di poter procedere al pagamento del maggior numero di ore espletate dal personale medico afferente alla SSD Radiologia – Ospedali di rete Ghilarza e Bosa, nel periodo luglio-settembre 2024;
- 2) **di stabilire** che, ai fini della liquidazione:
  - 1) sarà valutato per ogni singolo mese (e non sull'intero periodo):
    - a) il rispetto del debito orario istituzionale;
    - b) l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, al di fuori dell'orario di lavoro, dei normali turni e dei turni di pronta reperibilità, deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità e nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
    - c) l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive dovrà risultare da specifico codice di timbratura (05) per la rilevazione della presenza;
  - 2) in caso di debito orario istituzionale, le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza necessaria per il ripiano del predetto debito orario istituzionale e potranno essere liquidate solo le ore eventualmente residuali;
  - 3) nel caso in cui l'orario effettuato sia superiore a quello autorizzato, si procederà al pagamento del solo orario autorizzato;
  - 4) l'importo orario da corrispondere al personale della Dirigenza Medica è di euro 80,00 a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 23/01/2024;
  - 5) l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
  - 6) il Direttore della struttura certifichi il riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione dei verbali di liquidazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che, a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;

- 3) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro 33.933,36 (comprensivi di oneri sociali e IRAP), verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2024, e ricondotti al finanziamento di cui alla DGR 44/17 del 20.11.2024, sino a concorrenza del medesimo, e attribuiti al sistema autorizzativo aziendale per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazione/sub	Centro di Costo	Conto	Importo sub 70	Importo incremento	Importo totale
5-ARGRU	Macro 1 Sub 70	DR050108 S.C. Radiologia – Ospedali di rete di Ghilarza e Bosa	A510010301 Compensi alla dirig. Med e Vet. Per l'acquisizione di prest. Agg. Az.	14.400,00	11.248,80	25.648,80
			A509010206 Oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza med. E vet. tempo indeterminato	3.427,20	2.677,21	6.104,41
			A509010207 Irap personale ruolo sanitario dirigenza tempo indeterminato	1.224,00	956,15	2.180,15

- 4) **di dare atto** che la Delibera n. 581 del 03/09/2024 resta invariata nelle restanti parti;
- 5) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Risorse Gestione Economico-Finanziarie per gli adempimenti conseguenti;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 17/12/2024 al 01/01/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)