



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 641 DEL 11 /12 /2024**

Proposta PDTD n. 670 del 10/12/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Tecnico - Logistico e Patrimonio**

Ing. Daniele Saba

**OGGETTO:** Intervento urgente denominato "Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel Centro di Salute Mentale di Ales e manutenzione straordinaria nel Poliambulatorio di Mogoro". Autorizzazione alla emissione della relativa fattura e successiva liquidazione del 1° SAL all'O.E. Edilizia Artigiana Vacca Bruno di Masullas (OR).

**CIG: B2C1047927**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Francesca Marchi	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Mirko Dessì	
Il Responsabile della Struttura proponente	Ing. Daniele Saba	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO LOGISTICO E PATRIMONIO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 272 e n. 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16 comma 2 della legge regionale 11 settembre 2020 n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Daniele Saba l’incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecno-struttura Amministrativa, con decorrenza dal 10/05/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 231 del 29/05/2023, con la quale si è provveduto alla definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC: afferenti all’Area di Staff e alla Tecno-struttura Amministrativa della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che nel mese di aprile 2024 la Direzione Sanitaria della ASL n. 5 di Oristano ha fatto pervenire al Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio urgenti segnalazioni affinché venisse verificato lo stato dei luoghi del Poliambulatorio di Mogoro e del Centro di Salute Mentale di Ales;

**DATO ATTO** che per l'intervento in oggetto è stato incaricato come RUP l'Ing. Mirko Dessì e il Direttore dei Lavori incaricato è il Geom. Simone Falchi;

**DATO ATTO** che in seguito ai sopralluoghi svolti presso il Poliambulatorio di Mogoro e del Centro di Salute Mentale di Ales e alle valutazioni tecniche preliminari del Servizio Tecnico -Logistico della ASL di Oristano, è stata appurata per il Poliambulatorio di Mogoro la necessità e l'urgenza di ripristinare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti e per il CSM di Ales la necessità di migliorare l'accessibilità fisica alle strutture territoriali, mediante la realizzazione di rampe di accesso per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

#### **RICHIAMATI**

- la Determina del Direttore del Servizio Logistico e Patrimonio n. 437 del 13/08/2024 con la quale si approvava la RDO n. rfq\_442646, sulla piattaforma SardegnaCAT, e si affidavano i "Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel Centro di Salute Mentale di Ales e manutenzione straordinaria nel Poliambulatorio di Mogoro", all'O.E. Edilizia Artigiana Vacca Bruno di Masullas (OR), che a seguito del ribasso del 3% (treper cento) si aggiudicava i lavori per un importo contrattuale netto di € 29.416,85 IVA esclusa di cui € 19.121,95 per lavori, € 8.881,54 per i costi della manodopera non soggetti a ribasso e € 1.413,36 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- il contratto n. CP/2024/0000111 sottoscritto dalle parti in data 20/09/2024;

**DATO ATTO** che, conformemente a quanto previsto nella lettera di invito il DL Geom. Simone Falchi, trasmetteva al RUP, in data 28/11/2024, gli atti relativi alla contabilità del primo Stato di avanzamento lavori riferiti ai lavori in oggetto: il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità del 1° SAL, e il 1° SAL a tutto il 18/11/2024, che sebbene non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto; si evince che sono state ultimate le lavorazioni previste in progetto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Poliambulatorio di Mogoro;

**PRESO ATTO** del Certificato di pagamento, emesso e firmato dal RUP in data 05/12/2024, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale risulta che l'ammontare dei lavori eseguiti e delle spese effettuate corrisponde a un importo pari a € 15.154,90 IVA di legge esclusa per un ammontare complessivo di € 18.488,98 IVA inclusa;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare l'emissione dell'ordine NSO e la liquidazione della relativa fattura emessa dall'O.E. quale corrispettivo per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Poliambulatorio di Mogoro per l'importo pari a € 15.154,90 + IVA 22% per un ammontare complessivo di € 18.488,98 IVA inclusa;

**DATO ATTO** inoltre che la data di ultimazione lavori era prevista per il 06/12/2024, e che in data 05/11/2024 l'O.E. richiedeva via PEC una proroga di 40 giorni naturali e consecutivi, autorizzata dal RUP con nota PG/2024/0056898, pertanto il termine dei lavori in oggetto viene prorogato al 15/01/2025;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;

#### **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

- 1. DI APPROVARE** gli atti della contabilità del primo Stato di avanzamento lavori: il Certificato di pagamento, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità del 1° SAL, e il 1° SAL a tutto il 18/11/2024, tutti custoditi agli atti dell'ufficio e che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI PRENDERE ATTO** del Certificato di pagamento emesso e firmato dal RUP in data 05/12/2024, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che quantifica i lavori eseguiti in € 15.154,90 IVA esclusa per un ammontare complessivo di € 18.488,98 IVA inclusa;
3. **DI AUTORIZZARE** l'emissione dell'ordine NSO quale corrispettivo per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Poliambulatorio di Mogoro per l'importo pari a € 15.154,90 + IVA 22% per un ammontare complessivo di € 18.488,98 IVA inclusa;
4. **DI AUTORIZZARE**, inoltre, la successiva liquidazione della relativa fattura che verrà emessa in formato elettronico;
5. **DI DARE ATTO** che i lavori sono finanziati con i fondi del Bilancio Corrente, stanziati in conto capitale e che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa, avendo già impegnato le somme con la Determina di aggiudicazione dei lavori n. 437 del 13/08/2024 sul bilancio 2024 e che pertanto la spesa verrà imputata come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5-TEC	Macro 1 Sub 25	A507010103 Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenza a richiesta	A5TAT0403 Poliamb. Mogoro	€ 18.488,98

**CIG: B2C1047927**

6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO E PATRIMONIO**  
*Ing. Daniele Saba*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 11/12/2024 al 26/12/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_