

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 (UNO) INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE" NELL'AMBITO DELLA TECNOSTRUTTURA AMMINISTRATIVA DELLA ASL 5 DI ORISTANO

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 790 del 03/12/2024 informa che in applicazione del CCNL Area delle Funzioni Locali area amministrativa, tecnica e professionale del SSN sottoscritto in data 16/7/2024, del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione n. 153 del 12/04/2023 e del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali adottato con Deliberazione n. 211 del 19/05/2023, è indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale come di seguito indicato:

INCARICO	PESO PUNTI	RUOLO
SC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	80	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI E COMPETENZE DEL SERVIZIO:

La Struttura cura i processi inerenti il ciclo attivo, il ciclo passivo, la contabilità generale e il bilancio, l'ufficio economato.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale (5 anni), l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- essere stati positivamente valutati da parte del Collegio Tecnico al termine dell'ultimo incarico ovvero, per i dirigenti con anzianità di servizio inferiore, aver superato positivamente il periodo di prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato 2), debitamente datata e sottoscritta a pena di nullità.

La domanda può essere inoltrata, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: risorseumane@pec.asloristano.it;

La PEC dovrà avere nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direzione della SC _____", afferente alla _____.

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- 1) un dettagliato curriculum formativo e professionale. Il curriculum, pena non ammissione alla selezione, dovrà essere sottoscritto e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 DPR 28/12/200 N. 445)

__ I __ sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

- 2) la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;
3) tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezione". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con una modalità o nei termini non conformi a quelli indicati.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, le domande rispettose dei requisiti di ammissione, corredate dei curricula, saranno inoltrate al Direttore Amministrativo cui compete formulare al Direttore Generale la proposta di conferimento.

A tal fine il Direttore Amministrativo terrà conto dei seguenti elementi:

- a) profilo di appartenenza;
- b) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nell'area di competenza che all'esperienza documentata già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;
- c) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- d) natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- e) capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il conferimento di incarico.

6. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni, rinnovabili; all'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

7. INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

8. NORMA ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato 3), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

9. NORME FINALI

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/> Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al CCNL del 17/12/2020 "Area delle Funzioni Locali" e al Regolamento aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 12/04/2023.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Virdis mail: paola.virdis@asloristano.it.

Il Direttore Generale
dott. Angelo Maria Serusi