



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40 DEL 28/01/2025

Proposta n. 41 del 23/01/2025

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Acquisizione beni e servizi
Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Decisione di contrarre ex art. 17 c. 2 del D.Lgs 36/2023 e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria non incluso nella Convenzione Quadro di Sardegna CAT Rep n. 110 – Prot. n. 8834 del 26/10/2023. O.E. Dueg Società Cooperativa.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Paola Mereu	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Maria Paola Pinna	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n. 272 del 22/07/2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano nella persona della Dott.ssa Rosalba Muscas;
- n. 704 del 23/10/2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario Facente Funzioni della ASL n. 5 di Oristano nella persona del Dott. Stefano Sau;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 188 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l’incarico di Direttore della SC Servizio Acquisizione beni e servizi afferente alla Tecnostruttura Amministrativa - ASL n° 5 di Oristano;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 231 del 29/05/2023 con la quale si è provveduto alla definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. Afferenti all’Area di staff e alla Tecnostruttura Amministrativa della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO della segnalazione trasmessa, per le vie brevi, da parte del personale del Magazzino Economico in merito alle giacenze e alla conseguente necessità di garantire la continuità di approvvigionamento del seguente materiale di cancelleria: buste a sacco di varie

misure, buste con finestra, cartelle per atti e per archivio, perforatori a 4 fori, puches formato A3 e A4, quaderni, registri, rubriche, rotoli per POS e vaschette porta corrispondenza;

TENUTO CONTO che:

- la ASL di Oristano, con Deliberazione del Direttore Generale n. 459 del 15/07/2024, ha aderito alla convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico Rep n. 110 - Prot. n. 8834 del 26/10/2023, attiva presso la Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT e valida fino alla data del 25/10/2025, prevedendo una possibile estensione dell'adesione per ulteriori 12 mesi;
- l'elenco dei prodotti relativo a tale convenzione non include il materiale sopraindicato, e meglio specificato nell'allegato A alla Determina, la cui necessità di approvvigionamento è confermata comunque anche dalle ripetute richieste di acquisto trasmesse da diversi servizi aziendali e rivolte al Servizio di Cassa Economale;

DATO ATTO che:

- a tutt'oggi non risulta formalizzato da parte di ARES Sardegna alcun provvedimento in merito all'aggiudicazione delle gare regionali relativa alla fornitura in oggetto;
- alla data odierna, oltre alla Convenzione Quadro Rep n. 110 - Prot. n. 8834 del 26/10/2023 messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza, non sono stati individuati ulteriori strumenti idonei a soddisfare le summenzionate esigenze di approvvigionamento;
- la fornitura in parola non rientra nell'elenco dei lavori, beni, servizi assoggettati alla centralizzazione degli acquisti ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2018;

VALUTATA pertanto la necessità di assicurare la fornitura di cui trattasi senza soluzione di continuità, privilegiando una procedura di affidamento che persegua obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento;

RITENUTO che le prestazioni oggetto della presente fornitura, sia per la specificità dei beni richiesti sia per la collocazione geografica dell'ambito territoriale della ASL di Oristano, non presentano un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- dal primo gennaio 2024, trova efficacia l'applicazione delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti, che rende obbligatorio il ricorso all'informatizzazione delle procedure nello svolgimento dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023;
- detto obbligo trova applicazione anche per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs.vo 36/2023, secondo cui per le forniture di importo inferiore ai 140.000,00 Euro (Iva/E) è possibile procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- è stata avviata ed espletata in maniera completamente telematica la procedura di affidamento sulla piattaforma certificata Net4Market, mediante invio di richiesta di preventivo, PG/2024/57684 del 12/12/2024, per la fornitura di materiale di cancelleria (buste a sacco di varie misure, buste con finestra, cartelle per atti e per archivio, perforatori a 4 fori, puches formato A3 e A4, quaderni, registri, rubriche, rotoli per POS e vaschette porta corrispondenza) per un fabbisogno relativo a un periodo di 10 mesi, con

possibilità di estensione dell'affidamento per ulteriori 12 mesi, ai seguenti operatori economici: Cartaria Val.dy s.r.l., Dueg Società Cooperativa, Orcart Srls;

- alla data del 16/01/2025, è stata presentata offerta dagli OO.EE. Cartaria Val.dy s.r.l. e Dueg Società Cooperativa;

DATO ATTO che in seguito alla valutazione della documentazione tecnica ed economica effettuata dal RUP e dal Referente Istruttore è risultato che entrambe le offerte sono tecnicamente conformi e che Dueg Società Cooperativa ha presentato prezzi complessivamente più bassi;

RITENUTO, per le risultanze di cui sopra:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, all'O.E. Dueg Società Cooperativa, la fornitura mediante acquisto, per il fabbisogno relativo a un periodo di 10 mesi, del materiale di cancelleria (buste a sacco di varie misure, buste con finestra, cartelle per atti e per archivio, perforatori a 4 fori, puches formato A3 e A4, quaderni, registri, rubriche, rotoli per POS e vaschette porta corrispondenza) non incluso nella convenzione quadro di Sardegna CAT Rep n. 110 - Prot. n. 8834 del 26/10/2023, per una spesa complessiva pari a € 36.410,92 iva esclusa, e a € 44.421,32 iva inclusa;
- di prevedere sin d'ora, qualora la durata della convenzione stessa venga prorogata, l'opzione di estensione dell'affidamento per ulteriori 12 mesi per un importo presunto pari a € 44.319,70 iva esclusa, e a € 54.070,04 iva inclusa;

RITENUTO, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura, la quale comporterebbe un ulteriore onere finanziario per l'Operatore Economico, andando ad incrementare il costo complessivo dell'offerta presentata, e anche in considerazione della tipologia del contratto;

DATO ATTO che:

- per gli O.E. affidatari di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 si procederà, ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, alla individuazione degli O.E. da verificare mediante sorteggio secondo le modalità determinate annualmente dalla Stazione Appaltante;
- che ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e del richiamato Allegato I.4, per l'operatore affidatario non si supera il valore complessivo di € 40.000,00 e pertanto l'imposta di bollo non è dovuta;
- tutta la documentazione relativa alla presente negoziazione è depositata agli atti d'ufficio della S.C. Servizio Acquisizione beni e servizi;

VISTI

- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- la L.R. n.24/2020;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. **DI AUTORIZZARE** a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, la fornitura del materiale di cancelleria (buste a sacco di varie misure, buste con finestra, cartelle per atti e per archivio, perforatori a 4 fori, puches formato A3 e A4, quaderni, registri, rubriche, rotoli per POS e vaschette porta corrispondenza) non incluso nella convenzione quadro di Sardegna CAT Rep n. 110 - Prot. n. 8834 del 26/10/2023, per il fabbisogno relativo a un periodo di 10 mesi, per un importo complessivo pari a € 36.410,92 iva esclusa, e a € 44.421,32 iva inclusa;

2. **DI PREVEDERE** sin d'ora di avvalersi o meno dell'eventuale opzione di estensione dell'affidamento per un periodo di ulteriori 12 mesi, sulla base dell'estensione della convenzione quadro di Sardegna CAT, nonché delle esigenze della ASL di Oristano, da valutarsi alla scadenza del contratto;
3. **DI STABILIRE** che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 44.421,32 iva inclusa, verrà registrato, sul bilancio d'esercizio 2025 e attribuito dal sistema autorizzativo aziendale, come di seguito rappresentato:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2025	ASSL5	1	A501020401	Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati	Individuato dal Magazzino economale all'atto della consegna	€ 44.421,32

3. **DI INDIVIDUARE** quale RUP, la Sig.ra Maria Paola Pinna, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL di Oristano, in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per il conferimento dei suddetti incarichi;
4. **DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo all'emissione di relativi mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Giuseppe Melis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) prospetto di affidamento (Allegato A)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 28/01/2025 al 12/02/2025

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)

Delegato