

PROGETTO
PROGETTO: PRP 2020-2025
“Attività di supporto amministrativo al Programma Regionale di Prevenzione”

CODICE DEL PROGETTO □	UP-05-2022-23
RESPONSABILE DEL PROGETTO □	Dott. Mario Piras
Struttura di riferimento	Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria

Premessa

Il Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025 (PRP), adottato Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46 del 28.12.2021 rappresenta il quadro strategico di riferimento per le attività di prevenzione e di promozione della salute da realizzare nel contesto regionale, attraverso la concreta attuazione dei 6 macro obiettivi individuati nel Piano Nazionale della Prevenzione (PNP)

Il PRP si articola in 10 programmi predefiniti e 3 programmi liberi, ciascuno dei quali si suddivide a sua volta in azioni e in attività, come illustrato nelle schede dei programmi.

L'appendice n.2 del Piano indica le tabelle di sintesi per il monitoraggio dei programmi predefiniti e dei programmi liberi, con gli indicatori idonei a monitorare lo stato di avanzamento delle attività previste, verso il raggiungimento degli obiettivi specifici individuati.

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dovrà garantire il coordinamento, il governo e la promozione del Piano a livello locale, rappresentando il motore per l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Regione ha finanziato con risorse finanziarie specifiche l'attività di coordinamento, promozione e governo del Piano a livello locale e di supporto delle attività di coordinamento di valenza regionale, con l'obiettivo di favorire l'attuazione delle Azioni di prevenzione locali, con sostegno alle attività di natura più strettamente progettuale con relativa gestione/spendita/ rendicontazione dei finanziamenti finalizzati.

Le linee di azione in cui si sviluppa l'attuale PRP sono, infatti, particolarmente complesse e articolate da richiedere un coordinamento ed un raccordo continui tra i referenti dei programmi e la struttura amministrativa e tecnico-sanitaria dipartimentale, in funzione all'adozione degli atti necessari, al monitoraggio dei programmi e ai relativi flussi informativi.

In relazione dunque alle concrete esigenze operative l'attività di supporto verrà espletata da operatori che per esperienza sono in grado di svolgere le complesse attività amministrative e tecnico sanitarie collegate, ovviamente in sinergia con i vari Referenti di Programma che, in primis, definiscono la programmazione e le linee di intervento per l'attuazione del programma assegnato.

OBIETTIVI

Regionali	Sviluppo PRP 2020 – 2025
------------------	--------------------------

Aziendali

1. Garantire il supporto tecnico/sanitario e amministrativo/contabile per la gestione e il monitoraggio dei programmi del PRP con riguardo all'area di Oristano.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si sviluppa attraverso:

- 1) Supporto al Coordinatore Aziendale del PRP nella funzione di raccordo tra i Referenti dei singoli programmi per quanto attiene agli aspetti tecnico sanitari ed amministrativi della programmazione;
- 2) Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione dei progetti e gestione amministrativa dei singoli programmi;
- 3) Supporto alla gestione, monitoraggio, rendicontazione e verifica delle spese di beni, servizi e personale sostenuti nell'anno di riferimento, nonché liquidazioni dell'attività di supporto del personale sanitario ed amministrativo
- 4) Supporto al Coordinatore aziendale e ai Referenti di programma nel monitoraggio dei programmi e dei relativi flussi informativi.
- 5) Supporto ai Referenti di progetto relativamente al monitoraggio dello stato di avanzamento del piano e rendicontazione economica con cadenza bimestrale.
- 6) Comunicazioni alla regione e agli Enti Esterni a vario titolo coinvolti
- 7) Predisposizione ed esecuzione di procedure amministrative atte ad agevolare la complessiva gestione e il monitoraggio finanziario delle funzioni ricadenti nell'esclusiva sfera di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- 8) Raccordo con la Direzione Aziendale e i Servizi eventualmente interessati per gli atticonseguenziali. L'attività verrà espletata fuori dall'orario di servizio con codice timbratura 04 "progetto obiettivo" per un monte ore pari a:

Personale del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Ore 200 totali per Euro 7.000 totali più irap e oneri **€ 9.275;**

Le ore potranno essere ridistribuite tra i diversi operatori in funzione delle esigenze del progetto, in considerazione dell'attività svolta.

Operatori della S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Ore 200 totali per Euro 7.000 totali più irap e oneri **€ 9.275;**

Le ore potranno essere ridistribuite tra i diversi operatori in funzione delle esigenze del progetto, in considerazione dell'attività svolta.

Dirigenza: Ore 50 per un totale complessivo di Euro 3.000 totali più irap e oneri **€ 3.975,00;**

BENEFICI E RISULTATI ATTESI

L'attività aggiuntiva garantirà la piena attuazione delle procedure amministrative e tecniche necessarie allo sviluppo dei programmi e all'utilizzo dei finanziamenti erogati.

FONTE DI FINANZIAMENTO	Codice Progetto : UP-05-2022-32 PRP 2020–2025 Determinazione n. 1309 del 13.11.2023 di assegnazione Determinazioni di impegno n. 1309 del 13.11.2023, la Determinazione di pagamento n. 1459 del 27.11.2023		
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO	Euro 40.000		
TIPOLOGIA DI SPESA ASL	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
Personale	Atri costi del personale	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€ 22.525,00

Il Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria
Dott.ssa Maria Valentina Marras