

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N°5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N°5 ORISTANO**  
N° 56 DEL 03/02/2025

Proposta n° 55 del 24/01/2025

**STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: concessione permessi retribuiti per diritto allo studio al personale del comparto - anno solare 2025.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L' Istruttore e Responsabile del procedimento	Pierangela Ciulu	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n° 5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** la deliberazione n° 272, con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano nella persona della Dott.ssa Rosalba Muscas, e la deliberazione n. 704 del 23/10/2024, con la quale è stato nominato Direttore Sanitario f.f. della ASL di Oristano il Dott. Stefano Sau;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 187 del 05.05.2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa M. Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, afferente alla Tecnostruttura Amministrativa della Asl n° 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che in data 29 ottobre 2024 veniva pubblicato un avviso, rivolto al personale dipendente del comparto, per la concessione dei permessi per diritto allo studio, previsti dall’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, per l’anno solare 2025;

**RICHIAMATO** l’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, che disciplina i permessi retribuiti per diritto allo studio;

**PRESO ATTO** che nei termini previsti dall’avviso (31/12/2024) hanno presentato domanda per l’ammissione a fruire dei permessi n. 60 dipendenti;

**DATO ATTO** che i permessi, nella misura massima di 150 ore, spettano per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**ESAMINATE** le richieste presentate dai dipendenti al fine di accertare la sussistenza di tutte le condizioni previste dall’art. 62 del CCNL più volte citato e rilevato che n. 59 richiedenti risultano in possesso dei requisiti per l’ammissione a fruire dei permessi;

**RILEVATO** che la dipendente matricola n. 854472 ha richiesto i permessi per lo svolgimento di tirocinio finalizzato al conseguimento dell'abilitazione professionale, in relazione ad un titolo di studio già conseguito;

**DATO ATTO** che i permessi possono essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno, arrotondato all'unità superiore;

**RILEVATO** che i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la ASL di Oristano al 1 gennaio 2025 risultano n. 1294 e che pertanto possono essere autorizzati a fruire dei permessi in parola n. 39 dipendenti ( $1294 \times 3\% = 38,8$  che arrotondato all'unità superiore è uguale a 39);

**PRESO ATTO** che, qualora il numero delle richieste superi il 3% del personale, la concessione dei permessi avviene secondo l'ordine di priorità stabilito nell'art. 62, commi 6, 7 e 8 del CCNL richiamato;

**PRESO ATTO** inoltre:

- che, ai sensi del comma 12 dello stesso articolo 62, al personale iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, i permessi spettano in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;
- che, ai sensi del comma 2 dell'art. 62 dello stesso CCNL, i permessi spettano anche ai lavoratori a tempo determinato con contratto di durata superiore ai sei mesi continuativi, nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;

**VISTO** l'art. 75 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente il trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, e in particolare il comma 9, in cui è previsto che alle assenze dal servizio del suddetto personale si applichi il criterio della proporzionalità;

**VISTE** le indicazioni operative e le risposte ai quesiti formulate dall'ARAN in materia di permessi per diritto allo studio, con particolare riferimento alla concessione dei permessi per dottorato di ricerca, per tirocinio pratico, per il conseguimento di titoli di abilitazione e per la frequenza di corsi di studio telematici;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO F.F.</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

## DELIBERA

1. **DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per l'anno solare 2025, i dipendenti collocati dal n. 1 al n. 39 dell'elenco allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che i dipendenti collocati dal n. 40 al n. 59 non sono ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2025, essendosi posizionati oltre il numero massimo di dipendenti ammissibili al beneficio, a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità stabiliti dall'art. 62, commi 6, 7 e 8, del CCNL vigente per il personale del comparto;
3. **DI ESCLUDERE** dallo stesso beneficio il dipendente matricola n. 854472, in quanto i permessi non sono richiesti per il conseguimento di un titolo di studio;
4. **DI DARE ATTO:**
  - che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, nella misura massima individuale di 150 ore che, per il personale a tempo parziale, a tempo determinato o iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, è riproporzionata nel numero di ore indicato a fianco di ciascun nominativo;
  - che per il personale a tempo determinato il numero delle ore di permesso dovrà essere ricalcolato, in proporzione alla durata temporale del rapporto di lavoro nell'anno solare 2025, qualora il termine del contratto individuale di lavoro venisse prorogato oltre la scadenza prevista alla data di adozione della presente deliberazione;
  - che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi o agli esami e, alla fine dell'anno, con la certificazione relativa agli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie;
  - che per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
5. **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi in parola ai dipendenti interessati e ai Direttori delle relative strutture di assegnazione;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Affari Generali e area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) GRADUATORIA PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2025

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

nessun allegato

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 03/02/2025 al 18/02/2025 Delegato

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)