

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 97 DEL 24/02/2025**

Proposta n. 94 del 17/02/2025

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Integrazione Deliberazione del Direttore Generale n° 831 del 11/12/2024 "Autorizzazione prestazioni aggiuntive per l'abbattimento di liste d'attesa (DGR 44/17 del 20.11.2024) - Dirigenza Medica in organico presso la **SC Oncologia-Ematologia** - P.O. San Martino di Oristano - periodo 01/10/2024 – 31/12/2024".

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>
Istruttore	Sig. Angelo Argiolas
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Viridis
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 272 del 22.07.2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo nella persona della dott.ssa Rosalba Muscas;
- la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 704 del 23.10.2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario Aziendale f.f. nella persona del dott. Stefano Sau;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 831 del 11/12/2024, con la quale sono state programmate le prestazioni aggiuntive in favore della dirigenza medica afferente alla SC Oncologia-Ematologia – P.O. San Martino di Oristano, per il trimestre ottobre-dicembre per un ammontare di n. 370 ore;

**DATO ATTO** che a fronte delle istanze pervenute e avallate dalla direzione aziendale si rende necessario integrare l’autorizzazione di spesa (sub. 99) di cui alla la deliberazione n. 831 per ulteriori n. 85 ore, corrispondenti complessivamente ad euro **8.996,40**;

**SU PROPOSTA** del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO F.F.		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

### DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di integrare** l'impegno di spesa precedentemente assunto con la deliberazione n° 831 del 11/12/2024, al fine di poter procedere al pagamento del maggior numero di ore espletate dal personale medico afferente alla SC Oncologia-Ematologia – P.O. San Martino di Oristano, nel periodo ottobre-dicembre 2024;
- 2) **di stabilire** che, ai fini della liquidazione:
  - 1) sarà valutato per ogni singolo mese (e non sull'intero periodo):
    - a) il rispetto del debito orario istituzionale;
    - b) l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, al di fuori dell'orario di lavoro, dei normali turni e dei turni di pronta reperibilità, deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità e nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
    - c) l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive dovrà risultare da specifico codice di timbratura (05) per la rilevazione della presenza;
  - 2) in caso di debito orario istituzionale, le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza necessaria per il ripiano del predetto debito orario istituzionale e potranno essere liquidate solo le ore eventualmente residuali;
  - 3) nel caso in cui l'orario effettuato sia superiore a quello autorizzato, si procederà al pagamento del solo orario autorizzato;
  - 4) l'importo orario da corrispondere al personale della Dirigenza Medica è di euro 80,00 a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 23/01/2024;
  - 5) l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
  - 6) il Direttore della struttura certifichi il riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione dei verbali di liquidazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che, a sua volta, disporrà per il seguito di competenza
- 3) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro **8.996,40**, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2024 e attribuiti al sistema autorizzativo aziendale per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

Ufficio Autorizzativo	Macro autorizzazioni/sub	Centro di Costo	Conto	Importo sub 99	Importo incremento come da presente atto	Importo totale sub 99
5-ARGRU	Macro 1 Sub 99	A5ORDM0401  Oncologia- Ematologia  P.O. San Martino di Oristano	A510010301  Compensi alla dirig. Med e Vet. Per l'acquisizione di prest. Agg. Az.	€ 29.600,00	€ 6.800,00	€ 36.400,00
			A509010206  Oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza med. E vet. tempo indeterminat	€ 7.044,80	€ 1.618,40	€ 8.663,20
			A509010207  Irap personale ruolo sanitario dirigenza tempo indeterminato	€ 2.516,00	€ 578,00	€ 3.094,00

- 4) **di dare atto** che la Delibera n. 831 del 11/12/2024 resta invariata nelle restanti parti;
- 5) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Gestione Risorse Economico-Finanziarie per gli adempimenti conseguenti;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 24/02/2025 al 11/03/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato